

“Instrumento de Notação do Sistema Estatístico Nacional (Lei n.º 22/2008, de 13 de Maio), de resposta obrigatória .  
Registado no INE sob o N.º10418, válido até 31 de dezembro de 2023.

## FORMULÁRIO DE RECOLHA WEB

### MAPA DO MOVIMENTO ANUAL DE PESSOAL AO SERVIÇO NOS TRIBUNAIS

## 1 DESCRIÇÃO FUNCIONAL

A estrutura de preenchimento deste instrumento de notação encontra-se dividida em 5 ecrãs que são identificados nos pontos seguintes:

### 1. Modelos por enviar ou para correcção

Listagem dos instrumentos de notação que se encontram por enviar, porque foram gravados e ainda não foram enviados à DGPJ, ou para correcção.

Possibilidade de criar novos registos referentes a este instrumento de notação.

### 2. Elementos de Identificação

Preenchimento dos elementos de identificação referentes ao Tribunal e ano de referência.

### 3. Movimento Anual de Pessoal ao Serviço nos Tribunais

Informação relativa ao movimento anual de pessoal ao serviço nos tribunais.

### 4. Resumo

Visualização dos dados recolhidos nos ecrãs anteriores. Neste ecrã será possível enviar a informação à DGPJ ou guardá-la para enviar posteriormente.

### 5. Listagem de Erros

Listagem de erros inerentes a todos os ecrãs, que foram detectados no preenchimento do respectivo instrumento de notação, cujas validações não tenham sido cumpridas.

As entidades informadoras que preenchem este instrumento de notação são as seguintes:

- ✓ Tribunais

## 2 ESPECIFICAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Neste capítulo encontram-se ilustrados os ecrãs que pertencem à estrutura deste instrumento de notação. Elementos de identificação

### 2.1. IDENTIFICAÇÃO. DESENHO DO ECRÃ

Página : mod247\_1

**Mod. 247 (Mapa) - Pessoal ao Serviço nos Tribunais**

**Elementos de Identificação**

Entidade Informadora

▼

▼

▼

Ano  \*

© 2004 Direcção Geral da Política de Justiça

#### Observações:

- ✓ Sempre que possível a informação referente aos elementos de identificação estarão preenchidas por defeito, de acordo com o tipo de utilizador.

## 2.2. MOVIMENTO. DESENHO DO ECRÃ

Página : mod247\_2

**Mod. 247 (Mapa) - Pessoal ao Serviço nos Tribunais**

Identificação > Movimento Anual de Pessoal ao Serviço nos Tribunais > Resumo

Carreiras e categorias	Total		Secretarias Judiciais		Serviços do M.P.		Serviços Comuns	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Magistrados								
Judiciais								
Do Ministério Público								
Funcionários de Justiça								
Secretário de tribunal superior / Chefe de repartição								
Secretário de justiça / Secretário técnico								
Escrivão de direito ou adjunto / técnico de justiça principal ou adjunto								
Escrivão auxiliar / técnico de justiça auxiliar								
Pessoal de informática								
Pessoal técnico-profissional e administrativo								
Pessoal Auxiliar e operário								
Assessores								
Outras								

Identificação | Movimento Anual de Pessoal ao Serviço nos Tribunais | Resumo

© 2004 Direção Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ O botão  irá permitir retroceder para o ecrã anterior.
- ✓ O botão  irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão  irá permitir avançar para o ecrã seguinte.
- ✓ Os valores das colunas "Total - Homem" e "Total - Mulher" serão preenchidos pelo utilizador apenas para as linhas relativas aos Magistrados e aos Assessores, sendo as restantes linhas preenchidas automaticamente.

### 2.3. RESUMO. DESENHO DO ECRÃ

Página : mod247\_res

#### Observações:

- ✓ Nesta página só é permitido ao utilizador visualizar, resumidamente, os dados inseridos nas páginas anteriores. Caso pretenda efectuar alguma alteração a esses dados, o utilizador deverá voltar às páginas onde deseje alterar os dados.
- ✓ Os dados poderão ser guardados antes de serem enviados à DGPJ através do botão **GUARDAR**.
- ✓ O botão **ENVIAR** irá permitir que os dados sejam validados e enviados ao DGPJ.
- ✓ O botão **VISUALIZAR** irá permitir a visualização de todos os dados inseridos.
- ✓ O botão **VOLTAR** irá permitir voltar à pesquisa efectuada (Modelos Recebidos ou Modelos Enviados). Este botão apenas é visível quando o utilizador acede ao modelo através dos Modelos Recebidos ou Modelos Enviados.

A mensagem associada a esta acção está apresentada no quadro seguinte:

Mensagens associadas aos botões		
Acções	Confirmação	Mensagem
<b>GUARDAR</b>	Tem a certeza que deseja guardar a informação recolhida?	- A informação foi guardada com sucesso.
<b>ENVIAR</b>	Tem a certeza que deseja enviar o instrumento de notação?	- O instrumento de notação foi enviado com sucesso.

## 2.4. LSTAGEM DE ERROS. DESENHO DO ECRÃ

### Página : mensagem

**O Instrumento de Notação não pode ser enviado porque foram identificados os seguintes erros no seu preenchimento:**

Existem valores inferiores a zero.

Para voltar à página onde o erro foi identificado, carregue na respectiva linha.

**Voltar**

### 3 REGRAS DE VALIDAÇÃO

As regras de validação que são aplicadas no preenchimento deste instrumento de notação são as seguintes:


#### 1. Mensagens de validação

Se o resultado for falso, a validação impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
O mapa que se pretende preencher, já se encontra no estado "Por enviar" por outro utilizador	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <ano> porque já está a ser preenchido pelo utilizador <nome do utilizador>.
O mapa que se pretende preencher já se encontra no estado "Por Enviar". Significa que já se iniciou o seu preenchimento	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <ano> porque o seu preenchimento já foi iniciado e o Instrumento de Notação encontra-se no estado 'Por Enviar'. Seleccione-o na lista de modelos por enviar.
O mapa que se pretende preencher encontra-se no estado "Para Correção"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque está em correção. Seleccione o mapa na lista de modelos por enviar ou para correção.
O mapa que se pretende preencher já foi enviado	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque já foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do ano anterior ainda não foi enviado. Encontra-se no estado "Por Enviar"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque o mapa do ano anterior ainda está por enviar.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do ano anterior ainda não foi enviado.	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque o mapa do ano anterior ainda não foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do ano apresentado não está de acordo com o definido na tabela SJT0MDET	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque o ano inserido não está de acordo com o início de vigência.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do ano $\geq$ Hoje	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <ano> porque o ano inserido é superior ao actual.
Os valores do mapa devem ser todos numéricos	As células de preenchimento dos mapas são do tipo numérico.
Os valores da coluna Total é a soma das outras colunas.	Os valores da coluna Total não coincide com a soma das restantes colunas.

## 4 DESCRIÇÃO DE OBJECTOS

Neste capítulo descreve-se o significado de cada objecto existente nos formulários *web* apresentados anteriormente.

Objectos	Descrição
*	Caixa de preenchimento obrigatório
<input type="checkbox"/>	Botão de escolha múltipla
<input type="radio"/>	Botão de escolha exclusiva
	<i>Scroll</i> de navegação entre linhas em cada mapa
<input type="checkbox"/>	Caixa de escolha exclusiva
<input type="text"/>	Caixa de texto livre
<b>Novo</b>	Criar um novo registo
<b>GUARDAR</b>	Guardar os dados no momento do preenchimento de cada página. O utilizador poderá optar por guardar os dados caso tenha ou não terminado o preenchimento da página, podendo voltar à mesma noutro momento para conclusão do preenchimento. Nesta situação, os campos que tenham sido guardados anteriormente, aparecerão automaticamente preenchidos.
<b>ENVIAR</b>	Guardar e enviar os dados à DGPJ
<b>CONFIRMAR</b>	Confirmar os dados inseridos e retroceder para o ecrã anterior
<b>VISUALIZAR</b>	Visualização de todos os dados inseridos
<b>ANTERIOR</b>	Retroceder para o ecrã anterior, opção alternativa às barras de navegação
<b>SEGUINTE</b>	Avançar para o ecrã seguinte, opção alternativa às barras de navegação
<b>Cancelar</b>	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior



<b>VOLTAR</b>	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior Voltar para a pesquisa efectuada
<b>X</b>	Eliminar registos, após seleccionados através dos botões de escolha múltipla (☐)
◀ ◁ ▷ ▶	Botões para navegação na lista de registos