

DOCUMENTO METODOLÓGICO

Designação da operação estatística: Estatísticas da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos

Sigla da operação estatística: ECADA

Código da operação estatística: 489

Código da atividade estatística - CGA:* 386

Código de versão do DMET: 2.0

Data de entrada em vigor da versão do DMET: Abril 2021

Data da última atualização do DMET: Abril 2021

Entidade responsável pela operação estatística: Direção-Geral da Política de Justiça

* - Para uso exclusivo nas operações da responsabilidade do INE.

ÍNDICE

I. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA.....	4
• I.1 Designação da operação estatística.....	4
• I. 2 Sigla (ou abreviatura) da operação estatística.....	4
• I. 3 Código da operação estatística.....	4
• I. 4 Código SIGINE (modelo estatístico).....	4
• I. 5 Código da Actividade Estatística.....	4
• I. 6 Código de Versão do Documento Metodológico.....	4
• I.7 Data de entrada em vigor da versão do Documento Metodológico.....	5
• I.8 Data da última actualização do Documento Metodológico.....	5
• I.9 Entidade responsável pela operação estatística.....	5
• I.10 Outras Entidades Externas relacionadas com a operação.....	5
II. JUSTIFICAÇÃO PARA UMA NOVA VERSÃO DO DOCUMENTO METODOLÓGICO.....	6
III. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES, OBJETIVOS E FINANCIAMENTO.....	7
• III.1 Contexto da operação estatística.....	7
• III. 2 Identificação das necessidades de informação estatística que justificam a operação.....	8
• III.3 Objetivos da operação estatística.....	9
• III.4 Financiamento da operação estatística.....	9
IV. CARACTERIZAÇÃO GERAL.....	10
• IV.1 Tipo de operação estatística.....	10
• IV.2 Tipo de fonte(s) de informação utilizada(s) na operação estatística.....	10
• IV.3 Periodicidade da operação estatística.....	11
• IV.4 Âmbito geográfico da operação estatística.....	11
• IV. 5 Principais utilizadores da informação.....	12
• IV.6 Difusão.....	12
o IV.6.1 Padrão de disponibilização da informação.....	12
o IV.6.2 Revisões.....	12
o IV.6.3 Produtos de difusão regular.....	13
V. CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA.....	14
• V.1 População-alvo.....	14
• V.2 Base de amostragem.....	14
• V. 3 Unidade (s) estatística (s) de observação.....	14
• V. 4 Desenho da amostra.....	14
o V.4.1 Características da amostra.....	14

o	V.4.2 Metodologia para a seleção, distribuição, atualização e dimensionamento da amostra	14
•	V.5 Construção do(s) questionário(s).....	14
•	V. 6 Recolha de dados	15
o	V.6.1 Recolha direta de dados	15
▪	V.6.1.1 Período(s) de recolha/receção da informação	15
▪	V. 6.1.2 Método(s)de recolha.....	15
▪	V. 6.1.3 Critério para o fecho da recolha	15
▪	V. 6.1.4 Possibilidade de inquirição “Proxy”	16
▪	V. 6.1.5 Sessões informativas.....	16
o	V. 6.2 Recolha não-direta de dados	16
	V.7 Tratamento de dados	17
o	V. 7.1 Validação e análise	17
o	V. 7.2 Tratamento de não respostas.....	17
o	V.7.3 Obtenção de resultados.....	17
o	V.7.4 Ajustamentos dos dados.....	18
o	V.7.5 Comparabilidade e coerência	18
o	V.7.6 Confidencialidade dos dados	18
	VI. SUPORTES DE RECOLHA E VARIÁVEIS DE OBSERVAÇÃO.....	19
	VIII. INDICADORES A DISPONIBILIZAR	20
	IX. CONCEITOS	21
	X. CLASSIFICAÇÕES.....	22
	XI. SIGLAS E ABREVIATURAS.....	22
	XII. BIBLIOGRAFIA.....	22

I. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA

- *1.1 Designação da operação estatística*

Estatísticas da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos

- *1.2 Sigla (ou abreviatura) da operação estatística*

ECADA

- *1.3 Código da operação estatística*

489

- *1.4 Código SIGINE (modelo estatístico)*

Não aplicável

- *1.5 Código da Atividade Estatística*

40 – Justiça

403 – Estatísticas da Defesa de Direitos.

386 – Estatísticas da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos.

- *1.6 Código de Versão do Documento Metodológico*

2.0

- *1.7 Data de entrada em vigor da versão do Documento Metodológico*

abril 2021

- *1.8 Data da última atualização do Documento Metodológico*

abril 2021

- *1.9 Entidade responsável pela operação estatística*

Entidades com Delegação de Competências

- **Entidade:** Direção-Geral da Política de Justiça
- **Unidade Orgânica (UO):** Divisão das Estatísticas da Justiça
- Técnico responsável

Nome: Chefe de Divisão das Estatísticas da Justiça

Telefone: 351 21 792 400

E-mail: correio@dgpj.mj.pt

- **Ponto focal no INE:**

Unidade Orgânica (UO): Departamento de Estatísticas Sociais

Nome: Eduarda Góis

Telefone: +351 218426100 Ext: 3312

E-mail: eduarda.gois@ine.pt

- *1.10 Outras Entidades Externas relacionadas com a operação*

Não aplicável.

II. JUSTIFICAÇÃO PARA UMA NOVA VERSÃO DO DOCUMENTO METODOLÓGICO

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

<u>Nova versão (motivos):</u>	
• Alteração de variáveis de observação	<input type="checkbox"/>
• Alteração de conceitos	<input type="checkbox"/>
• Alteração de classificações	<input type="checkbox"/>
• Alteração de produtos de difusão	<input type="checkbox"/>
• Alteração de fontes estatísticas	<input type="checkbox"/>
• Alteração do método de recolha	<input type="checkbox"/>
• Alteração de âmbito na população	<input type="checkbox"/>
• Alteração do desenho amostral	<input type="checkbox"/>
• Outros motivos	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar: Aplicação do formato do documento metodológico de 2011. _____</i>	

III. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES, OBJETIVOS E FINANCIAMENTO

- *III.1 Contexto da operação estatística*

A operação estatística relativa à atividade da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos tem como principais objetivos a recolha, tratamento, análise e difusão da informação sobre movimento de processos de parecer e de processos de reclamação.

Esta operação estatística iniciou-se em 1997, tendo como suporte o instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional (SEN) registado no Instituto Nacional de Estatística (INE) com o n.º 10421 (modelo 323).

A versão 2.0 deste documento é motivada pela atualização do documento metodológico para o Formato de 2011.

• *III. 2 Identificação das necessidades de informação estatística que justificam a operação*

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Necessidades resultantes de obrigações legais:	
○ Legislação comunitária.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Compromissos perante organizações internacionais.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> resposta aos questionários da Comissão Europeia para a Eficiência da Justiça do Conselho da Europa, da Comissão Europeia (EU Justice Scoreboard) e das Nações Unidas (United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS))	
○ Legislação nacional.....	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> Lei n.º 62/2013, de 26 de agosto, Lei de Organização do Sistema Judiciário	
• Pedido direto de informação por parte do/de:	
○ Entidades públicas nacionais.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Entidades comunitárias	
- Programa Estatístico Europeu.....	<input type="checkbox"/>
- Acordo informal (“Acordo de Cavalheiros”).....	<input type="checkbox"/>
○ Entidades privadas, nacionais ou estrangeiras.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Conselho Superior de Estatística.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
• Resultado de inquéritos às necessidades dos utilizadores.....	<input type="checkbox"/>
• Necessidades de informação de outras operações estatísticas.....	<input type="checkbox"/>
• Contrato/Protocolo específico com Entidade externa.....	<input type="checkbox"/>
• Outras necessidades	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

- **III.3 Objetivos da operação estatística**

Esta operação estatística visa recolher informação sobre a atividade da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos, nomeadamente sobre:

- a) Movimento de processos de parecer;
- b) Movimento de processos de reclamação.

- **III.4 Financiamento da operação estatística**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta única):

<ul style="list-style-type: none">• Financiamento total:<ul style="list-style-type: none">○ da Entidade responsável <input checked="" type="checkbox"/>○ da União Europeia (EUROSTAT) <input type="checkbox"/>○ de outra Entidade <input type="checkbox"/><p><i>Especificar:</i> _____</p>• Cofinanciamento:<ul style="list-style-type: none">○ Entidade responsável e União Europeia <input type="checkbox"/>○ Entidade responsável e outra Entidade (nacional ou externa à União Europeia)..... <input type="checkbox"/><p><i>Especificar:</i> _____</p>
--

IV. CARACTERIZAÇÃO GERAL

- *IV.1 Tipo de operação estatística*

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta única):

• Inquérito amostral	<input type="checkbox"/>
• Recenseamento	<input checked="" type="checkbox"/>
• Estudo estatístico	<input type="checkbox"/>

- *IV.2 Tipo de fonte(s) de informação utilizada(s) na operação estatística*

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Fonte Direta	<input checked="" type="checkbox"/>
• Fonte Não-direta	
○ Fonte administrativa	<input type="checkbox"/>
○ Outra operação estatística	<input type="checkbox"/>
○ Outra	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

• **IV.3 Periodicidade da operação estatística**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (*resposta única*):

• Mensal	<input type="checkbox"/>
• Trimestral	<input type="checkbox"/>
• Semestral	<input type="checkbox"/>
• Anual	<input checked="" type="checkbox"/>
• Bienal	<input type="checkbox"/>
• Trienal	<input type="checkbox"/>
• Quadrienal	<input type="checkbox"/>
• Quinquenal	<input type="checkbox"/>
• Decenal	<input type="checkbox"/>
• Não periódico	<input type="checkbox"/>
• Outra	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

• **IV.4 Âmbito geográfico da operação estatística**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (*resposta múltipla*):

• Continente	<input type="checkbox"/>
• Região Autónoma da Madeira	<input type="checkbox"/>
• Região Autónoma dos Açores	<input type="checkbox"/>
• País	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outro	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

- **IV.5 Principais utilizadores da informação**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Utilizadores do Sistema Estatístico Nacional	
○ INE	<input checked="" type="checkbox"/>
○ Banco de Portugal	<input type="checkbox"/>
○ Direção Regional de Estatística da Madeira	<input type="checkbox"/>
○ Serviço Regional de Estatística dos Açores	<input type="checkbox"/>
○ Entidades com delegação de competências	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar: <u>Direção geral da Política de Justiça</u></i>	
• Outros utilizadores nacionais	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar: Administração pública, Administração Pública Central – Ministério da Justiça; Pessoas singulares - Utilizadores Individuais</i>	
• Utilizadores comunitários e outros (internacionais)	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar: Comissão Europeia; Conselho da Europa e Nações Unidas (Eficiência da Justiça e Justice Scoreboard)._____</i>	

- **IV.6 Difusão**

- **IV.6.1 Padrão de disponibilização da informação**

A informação relativa ao ano n é disponibilizada em 31 de maio do ano n+1 (dados provisórios) e 31 de outubro do ano n+1 (dados definitivos).

- **IV.6.2 Revisões**

Não existem revisões.

1. Tipos de revisões de dados adotadas:

Não aplicável.

2. Circunstância em que são efetuadas as revisões:

Não aplicável.

3. Frequência das revisões:

Não aplicável.

o *IV.6.3 Produtos de difusão regular*

Preencher o seguinte quadro:

Produtos a disponibilizar			
<i>Tipo de produto</i>	<i>Designação do produto</i>	<i>Periodicidade de disponibilização</i>	<i>Nível geográfico (desagregação geográfica máxima)*</i>
Publicação	Estatísticas da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos	Anual	País
Indicadores estatísticos		Anual	País

V. CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA

- *V.1 População-alvo*

Processos na Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos.

- *V.2 Base de amostragem*

Não aplicável.

- *V.3 Unidade (s) estatística (s) de observação*

Processo.

- *V.4 Desenho da amostra*

- *V.4.1 Características da amostra*

Não aplicável.

- *V.4.2 Metodologia para a seleção, distribuição, atualização e dimensionamento da amostra*

Não aplicável.

- *V.5 Construção do(s) questionário(s)*

Não aplicável.

- **V. 6 Recolha de dados**

- **V.6.1 Recolha direta de dados**

- **V.6.1.1 Período(s) de recolha/receção da informação**

Recolha de dados por formulário em papel que deverá ser preenchido pela Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos até 15 de janeiro do ano n+1.

- **V. 6.1.2 Método(s) de recolha**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Recolha por entrevista:	
○ Presencial com Computador (“CAPI”)	<input type="checkbox"/>
○ Presencial sem computador	<input type="checkbox"/>
○ Telefónica com Computador (“CATI”)	<input type="checkbox"/>
○ Telefónica sem computador	<input type="checkbox"/>
• Recolha por autopreenchimento:	
○ Questionário eletrónico (WebInq)	<input type="checkbox"/>
○ Transmissão eletrónica de um ficheiro com estrutura de dados pré-definida (inclui Excel e aplicação)	<input type="checkbox"/>
○ Questionário em papel	<input checked="" type="checkbox"/>
• Recolha por observação direta	<input type="checkbox"/>

- **V. 6.1.3 Critério para o fecho da recolha**

Não aplicável.

▪ *V. 6.1.4 Possibilidade de inquirição “Proxy”*

Assinalar uma cruz (X) no quadrado correspondente (resposta única):

• Sim	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar o critério:</i> _____	
• Não	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ *V. 6.1.5 Sessões informativas*

Não aplicável

o *V. 6.2 Recolha não-direta de dados*

Não aplicável

V.7 Tratamento de dados

o V. 7.1 Validação e análise

<p>1. Identificar os tipos de validações efetuadas aos dados (resposta múltipla):</p> <ul style="list-style-type: none">• Regras de domínio <input checked="" type="checkbox"/>• Regras de coerência <input checked="" type="checkbox"/>• Regras de estrutura <input type="checkbox"/> <p>2. Fazer uma breve descrição dos métodos utilizados na análise dos dados recolhidos.</p> <p>Os dados recebidos da entidade notadora são analisados e validados pela DGPI, nomeadamente pela aplicação do segredo estatístico e de sinais convencionais, bem como a avaliação da coerência entre os dados do ano e os dados do ano anterior. No fim deste processo são convertidos em documentos no formato “excel” para divulgação através do Sistema de Informação das Estatísticas da Justiça.</p> <p>3. Descrever as metodologias para medir os erros de medida e de processamento.</p> <p>Não aplicável.</p>
--

o V. 7.2 Tratamento de não respostas

Não aplicável.

o V.7.3 Obtenção de resultados

Os dados são obtidos por agregação dos valores efetivos e sujeitos a uma análise descritiva.

Software Utilizado: Aplicação do Sistema de Informação das Estatísticas da Justiça (SIEJ), Microsoft *Excel* e Microsoft *Sharepoint*.

o ***V.7.4 Ajustamentos dos dados***

Não aplicável.

o ***V.7.5 Comparabilidade e coerência***

A coerência é assegurada através da aplicação de uma metodologia transversal que consiste na comparação de dados com anos anteriores, provisórios e definitivos em termos de análise quer temporal. Assinalam-se as alterações legislativas e procede-se a inserção de notas metodológicas e se necessário a quebra de séries.

o ***V.7.6 Confidencialidade dos dados***

1. Indicar se a operação estatística é objeto de tratamento de confidencialidade dos dados (resposta única):

- Sim
- Não

A recolha, tratamento e divulgação dos dados é feita de acordo com o estabelecido pela Lei 22/2008 de 13 de maio, designadamente o artigo 6º que estabelece a aplicação do princípio do segredo estatístico aos dados.

Quaisquer unidades estatísticas, direta ou indiretamente identificáveis, não podem ser divulgadas, não só pela proteção conferida por este princípio, mas também pelo sigilo profissional que decorre da aplicação da Lei 67/98 de 26 de outubro.

O tratamento dos dados não permite qualquer identificação direta ou indireta dos intervenientes, sendo divulgados apenas quando se referem a três ou mais ocorrências. A ocultação de dados confidenciais realiza-se pela aplicação dos métodos de supressão e agregação.

VI. SUPORTES DE RECOLHA E VARIÁVEIS DE OBSERVAÇÃO

- 1- Suporte de recolha associado: Formulário modelo 323, Nº Registo: 10421 – Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos - Movimento anual de processos.
- 2- Variáveis de observação: **Nota:** *a informação relativa a variáveis de observação tem carácter provisório.*

Código da variável	Data início de vigência	Designação da variável	Unidade estatística	Conceito associado	Domínio de valores da variável				
				Código e data início de vigência	Código da versão	Designação da versão	Nível da versão	Intervalo de valores	Unidade de medida
		Ano							N/A
		Tipo de processo	Processo						N/A
		Fase do processo	Processo						N/A

VII. VARIÁVEIS DERIVADAS

Não aplicável.

VIII. INDICADORES A DISPONIBILIZAR

Nota: indicadores a disponibilizar no site da DGPJ.

Indicador	Variável medida			Dimensões de análise					
	Código	Data início vigência	Designação	Código	Data início vigência	Designação	Classificação/ versão associada		
							Código	Designação	Nível
Movimento anual de processos na Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos			Número de processos			Período de referência dos dados			
						Tipo de processo			
						Fase do processo			

IX. CONCEITOS

Lista de conceitos utilizados (ordenação pela designação):

<i>Código</i>	<i>Designação</i>	<i>Definição</i>
396	INDEFERIMENTO LIMINAR	Ato do juiz pelo qual se rejeita a petição ou requerimento inicial, em função da manifesta inviabilidade da ação, de erro na forma do processo, da caducidade do direito à ação, da incompetência absoluta do tribunal, da falta de personalidade, capacidade ou legitimidade das partes, determinante da extinção ou absolvição da instância.
429	PROCESSO	Auto constituído pelas peças escritas emanadas das partes, pelas decisões do tribunal e atos do Ministério Público, e pelo relato, mais ou menos circunstanciado, dos atos e diligências praticadas no desenvolvimento da ação.
3774	RECLAMAÇÃO	Impugnação da decisão junto do próprio órgão que a proferiu.
2044	ORGANISMO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Serviço não personalizado da Administração Pública que constitua uma unidade orgânica e funcional

X. CLASSIFICAÇÕES

Não aplicável

XI. SIGLAS E ABREVIATURAS

- Lista de abreviaturas e acrónimos (siglas) utilizados:

<i>Código</i>	<i>Designação</i>	<i>Extensão</i>
11330	CADA	Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos
7185	CGA	Classificação Geral das Atividades do INE
4583	DGPJ	Direção-Geral da Política de Justiça
4492	DMET	Documento Metodológico
4172	INE	Instituto Nacional de Estatística, I.P.
4226	SEN	Sistema Estatístico Nacional
6319	SIEJ	Serviço de Informação das Estatísticas da Justiça
4578	UO	Unidade Orgânica

XII. BIBLIOGRAFIA

Documento Metodológico das operações estatísticas (Dmet). Versão 2.0 setembro 2011.

Instituto Nacional de Estatística, I.P.

Website do Instituto Nacional de Estatística: <https://www.ine.pt>

Website da Direção-Geral da Política da Justiça: <https://dgpj.justica.gov.pt>