

DOCUMENTO METODOLÓGICO

VERSÃO 2.0

*SETEMBRO DE 2021*

*Designação da operação estatística:* Estatísticas do Registo Predial

*Sigla da operação estatística:* ERP

*Código da operação estatística:* 502

*Código da atividade estatística - CGA\*:* 415

*Código de versão do DMET:* 2.0

*Data de entrada em vigor da versão do DMET:* setembro 2021

*Data da última atualização do DMET:* setembro de 2021

*Entidade responsável pela operação estatística:* Direção Geral da Política de Justiça

\* - Para uso exclusivo nas operações da responsabilidade do INE.

## ÍNDICE

I. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA .....	4
• 1.1 Designação da operação estatística .....	4
• 1.2 Sigla (ou abreviatura) da operação estatística .....	4
• 1.3 Código da operação estatística.....	4
• 1.4 Código SIGINE (modelo estatístico).....	4
• 1.5 Código da Atividade Estatística.....	4
• 1.6 Código de Versão do Documento Metodológico .....	4
• 1.7 Data de entrada em vigor da versão do Documento Metodológico.....	4
• 1.8 Data da última atualização do Documento Metodológico.....	4
• 1.9 Entidade responsável pela operação estatística .....	5
• 1.10 Outras Entidades Externas relacionadas com a operação .....	5
II. JUSTIFICAÇÃO PARA UMA NOVA VERSÃO DO DOCUMENTO METODOLÓGICO .....	6
III. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES, OBJETIVOS E FINANCIAMENTO .....	7
• III.1 Contexto da operação estatística .....	7
• III.2 Identificação das necessidades de informação estatística que justificam a operação .....	8
• III.3 Objetivos da operação estatística .....	9
• III.4 Financiamento da operação estatística .....	9
IV. CARACTERIZAÇÃO GERAL .....	10
• IV.1 Tipo de operação estatística.....	10
• IV.2 Tipo de fonte(s) de informação utilizada(s) na operação estatística.....	10
• IV.3 Periodicidade da operação estatística .....	10
• IV.4 Âmbito geográfico da operação estatística .....	11
• IV.5 Principais utilizadores da informação .....	11
• IV.6 Difusão .....	11
○ IV.6.1 Padrão de disponibilização da informação .....	11
○ IV.6.2 Revisões.....	12
▪ IV.6.2.1 Tipos de revisões de dados adotadas:.....	12
▪ IV.6.2.2 Circunstância em que são efetuadas as revisões:.....	12
▪ IV.6.2.3 Frequência das revisões:.....	12
○ IV.6.3 Produtos de difusão regular.....	12
V. CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA.....	13
• V.1 População-alvo .....	13
• V.2 Base de amostragem.....	13
• V.3 Unidade (s) estatística (s) de observação .....	13
• V.4 Desenho da amostra .....	13
○ V.4.1 Características da amostra .....	13
○ V.4.2 Metodologia para a seleção, distribuição, atualização e dimensionamento da amostra .....	13

• V.5 Construção do (s) questionário(s) .....	13
○ V.5.1 Testes de pré-recolha efetuados ao (s) questionário (s).....	13
○ V.5.2 Tempo médio de preenchimento do(s) questionário(s).....	14
• V.6 Recolha de dados .....	14
○ V.6.1 Recolha direta de dados .....	14
○ V.6.2 Recolha não-direta de dados .....	15
• V.7 Tratamento de dados .....	15
○ V.7.1 Validação e análise .....	15
○ V.7.2 Tratamento de não respostas .....	16
○ V.7.3 Obtenção de resultados.....	16
○ V.7.4 Ajustamentos dos dados.....	16
○ V.7.5 Comparabilidade e coerência .....	16
○ V.7.6 Confidencialidade dos dados .....	17
VI. Suportes de recolha e Variáveis de observação .....	18
VII. Variáveis Derivadas .....	19
VIII. Indicadores a disponibilizar .....	20
IX. Conceitos.....	21
X. Classificações.....	22
XI. Siglas e abreviaturas.....	23
XII. Bibliografia .....	24

## I. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA

- ***1.1 Designação da operação estatística***

Estatísticas do Registo Predial

- ***1.2 Sigla (ou abreviatura) da operação estatística***

ERP

- ***1.3 Código da operação estatística***

502

- ***1.4 Código SIGINE (modelo estatístico)***

Não aplicável.

- ***1.5 Código da Atividade Estatística***

40- Justiça

406- Estatísticas Registrais e Notariais

415- Estatísticas do Registo Predial

- ***1.6 Código de Versão do Documento Metodológico***

2.0

- ***1.7 Data de entrada em vigor da versão do Documento Metodológico***

Setembro de 2021

- ***1.8 Data da última atualização do Documento Metodológico***

Setembro de 2021

- ***1.9 Entidade responsável pela operação estatística***

- Entidade: Direcção-Geral da Política de Justiça (DGPJ)
- Unidade Orgânica (UO): Divisão das Estatísticas da Justiça (DEJ)

- Técnico responsável:

Nome: Chefe da Divisão de Estatísticas da Justiça

Telefone: 21 792 4000

E-mail: [correio@dgpj.mj.pt](mailto:correio@dgpj.mj.pt)

- Ponto focal no INE:

Nome: Eduarda Góis

Telefone: +351 218426100 Ext: 3312

E-mail: [eduarda.gois@ine.pt](mailto:eduarda.gois@ine.pt)

- ***1.10 Outras Entidades Externas relacionadas com a operação***

Não aplicável.

## II. JUSTIFICAÇÃO PARA UMA NOVA VERSÃO DO DOCUMENTO METODOLÓGICO

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

<b><u>Nova versão:</u></b>	
• Alteração de variáveis de observação .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração de conceitos .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração de classificações .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração de produtos de difusão .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração de fontes estatísticas .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração do método de recolha .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração de âmbito na população .....	<input type="checkbox"/>
• Alteração do desenho amostral .....	<input type="checkbox"/>
• Outros motivos .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><i>Especificar: Atualização do DMet para o formato do documento metodológico de 2011; atualização da periodicidade da OE e do padrão de disponibilização da informação.</i></p>	

### III. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES, OBJETIVOS E FINANCIAMENTO

- *III.1 Contexto da operação estatística*

A operação estatística visa contabilizar do registo predial, ao qual compete dar publicidade à situação jurídica dos prédios, tendo em vista a segurança do comércio jurídico imobiliário. Por outras palavras, é através da informação disponibilizada pelo registo (com interesse designadamente para quem vai comprar casa) que poderá ficar a saber qual a composição de determinado prédio, a quem pertence e que tipo de encargos (hipotecas, penhoras, etc.) sobre que incidem.

O mapa de atividade mensal foi desenvolvido no âmbito de um grupo de trabalho composto por elementos do então GEP (depois GPLP e atual DGPI), INE e da DGRN (atual IRN), representada pelas entidades das várias conservatórias e dos cartórios notariais, em 1988, que concluiu existir interesse na informação gerada nos Registos e Notariado, não só para efeitos de gestão dos próprios serviços, mas também como importante indicador macroeconómico. Desde a sua implementação, a DGPI procedeu à atualização do instrumento de notação, em obediência às alterações legislativas verificadas.

Em janeiro de 2005, com o início do novo sistema de recolha da informação estatística através do inquérito web, que substitui o até então inquérito em papel, contemplaram-se as alterações pretendidas, consultando-se para o efeito as diversas entidades notadoras e utilizadoras.

A versão 2.0 é motivada pela atualização do Documento Metodológico para o formato de 2011; pela atualização, do padrão de disponibilização da informação e da periodicidade da OE, de mensal para anual.

- **III.2 Identificação das necessidades de informação estatística que justificam a operação**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• <b>Necessidades resultantes de obrigações legais:</b>	
○ Legislação comunitária.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Compromissos perante organizações internacionais.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Legislação nacional.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
• <b>Pedido direto de informação por parte do/de:</b>	
○ Entidades públicas nacionais.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Entidades comunitárias	
- Programa Estatístico Europeu.....	<input type="checkbox"/>
- Acordo informal (“Acordo de Cavalheiros”).....	<input type="checkbox"/>
○ Entidades privadas, nacionais ou estrangeiras.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
○ Conselho Superior de Estatística.....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	
• Resultado de inquéritos às necessidades dos utilizadores.....	<input type="checkbox"/>
• Necessidades de informação de outras operações estatísticas.....	<input type="checkbox"/>
• Contrato/Protocolo específico com Entidade externa.....	<input type="checkbox"/>
• Outras necessidades .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><i>Especificar: Existência de indicadores sobre a atividade dos serviços de Justiça para resposta a pedidos de investigadores e estudantes, da comunicação social, de entidades públicas nacionais, do Governo e a inquéritos internacionais.</i></p>	



- **III.3 Objetivos da operação estatística**

Esta operação estatística visa recolher informação sobre o número de atos de registo predial tais como: descrições, averbamentos às descrições, inscrições, averbamentos às inscrições, onde constam os cancelamentos de hipotecas, anotações, recusas, recursos hierárquicos ou contenciosos, certidões, fotocópias não certificadas, informações por escrito, processos (de justificação, retificação e pré-registal) e ainda atos que as conservatórias praticam na qualidade de intermediárias.

- **III.4 Financiamento da operação estatística**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta única):

<ul style="list-style-type: none"><li>• Financiamento total:<ul style="list-style-type: none"><li>○ da Entidade responsável..... <input checked="" type="checkbox"/></li><li>○ da União Europeia (EUROSTAT) ..... <input type="checkbox"/></li><li>○ de outra Entidade..... <input type="checkbox"/><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Especificar:</i> _____</li></ul></li></ul></li><li>• Cofinanciamento:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Entidade responsável e União Europeia ..... <input type="checkbox"/></li><li>○ Entidade responsável e outra Entidade (nacional ou externa à União Europeia)..... <input type="checkbox"/><ul style="list-style-type: none"><li><i>Especificar:</i> _____</li></ul></li></ul></li></ul>
--

## IV. CARACTERIZAÇÃO GERAL

### • IV.1 Tipo de operação estatística

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta única):

• Inquérito amostral .....	<input type="checkbox"/>
• Recenseamento .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Estudo estatístico .....	<input type="checkbox"/>

### • IV.2 Tipo de fonte(s) de informação utilizada(s) na operação estatística

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Fonte Direta .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Fonte Não-direta	
○ Fonte administrativa .....	<input type="checkbox"/>
○ Outra operação estatística .....	<input type="checkbox"/>
○ Outra .....	<input type="checkbox"/>
Especificar: _____	

### • IV.3 Periodicidade da operação estatística

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta única):

• Mensal .....	<input type="checkbox"/>
• Trimestral .....	<input type="checkbox"/>
• Semestral .....	<input type="checkbox"/>
• Anual .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Não periódico .....	<input type="checkbox"/>
• Outra .....	<input type="checkbox"/>
Especificar: _____	

#### IV.4 Âmbito geográfico da operação estatística

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• Continente .....	<input type="checkbox"/>
• Região Autónoma da Madeira .....	<input type="checkbox"/>
• Região Autónoma dos Açores .....	<input type="checkbox"/>
• País .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Outro .....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

- **IV.5 Principais utilizadores da informação**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

• <b>Utilizadores do Sistema Estatístico Nacional</b>	
○ INE .....	<input checked="" type="checkbox"/>
○ Banco de Portugal .....	<input type="checkbox"/>
○ Direção Regional de Estatística da Madeira .....	<input type="checkbox"/>
○ Serviço Regional de Estatística dos Açores .....	<input type="checkbox"/>
○ Entidades com delegação de competências .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> Direção Geral da Política de Justiça	
• <b>Outros utilizadores nacionais</b> .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> Administração pública, Administração Pública Central – Ministério da Justiça; Pessoas singulares - Utilizadores Individuais	
• <b>Utilizadores comunitários e outros (internacionais)</b> .....	<input type="checkbox"/>
<i>Especificar:</i> _____	

- **IV.6 Difusão**

- **IV.6.1 Padrão de disponibilização da informação**

A informação relativa ao ano n é disponibilizada em 30 de abril do ano n+1 (dados provisórios) e 31 de outubro do ano n+1 (dados definitivos).

○ **IV.6.2 Revisões**

Não existem revisões

▪ **IV.6.2.1 Tipos de revisões de dados adotadas:**

Não aplicável

▪ **IV.6.2.2 Circunstância em que são efetuadas as revisões:**

Não aplicável

▪ **IV.6.2.3 Frequência das revisões:**

Não aplicável

○ **IV.6.3 Produtos de difusão regular**

Preencher o seguinte quadro:

Produtos a disponibilizar			
Tipo de produto	Designação do produto	Periodicidade de disponibilização	Nível geográfico (desagregação geográfica máxima)
Publicação	Estatísticas do	Anual	NUTS III
Indicadores estatísticos	Registo Predial	Anual	Conservatória

## V. CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA

- *V.1 População-alvo*

Conservatórias do Registo Predial existentes em Território Nacional

- *V.2 Base de amostragem*

Não aplicável.

- *V.3 Unidade (s) estatística (s) de observação*

Conservatórias do Registo Predial

- *V.4 Desenho da amostra*

- *V.4.1 Características da amostra*

Não aplicável.

- *V.4.2 Metodologia para a seleção, distribuição, atualização e dimensionamento da amostra*

Não aplicável.

- *V.5 Construção do (s) questionário(s)*

- *V.5.1 Testes de pré-recolha efetuados ao (s) questionário (s)*

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| • Testes de gabinete .....                                | <input type="checkbox"/>            |
| • Testes de campo .....                                   | <input type="checkbox"/>            |
| • Testes específicos para questionários eletrónicos ..... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • No âmbito de Inquérito-piloto .....                     | <input type="checkbox"/>            |
| • Não foram efetuados testes de pré-recolha .....         | <input type="checkbox"/>            |

- **V.5.2 Tempo médio de preenchimento do(s) questionário(s)**

Desconhecido.

- **V.6 Recolha de dados**

- **V.6.1 Recolha direta de dados**

Recolha de dados por formulário web

- **V.6.1.1 Período (s) de recolha**

O formulário web deverá ser preenchido pelas Conservatórias do Registo Predial até dia 15 do mês seguinte àquele a que respeita a informação.

- **V.6.1.2 Método (s) de recolha**

Assinalar uma cruz (X) nos quadrados correspondentes (resposta múltipla):

● <b>Recolha por entrevista:</b>	
○ Presencial com Computador (“CAPI”) .....	<input type="checkbox"/>
○ Presencial sem computador .....	<input type="checkbox"/>
○ Telefónica com Computador (“CATI”) .....	<input type="checkbox"/>
○ Telefónica sem computador .....	<input type="checkbox"/>
● <b>Recolha por autopreenchimento:</b>	
○ Questionário eletrónico.....	<input checked="" type="checkbox"/>
○ Transmissão eletrónica de um ficheiro com estrutura de dados pré-definida (inclui Excel e aplicação) .....	<input type="checkbox"/>
○ Questionário em papel .....	<input type="checkbox"/>
● <b>Recolha por observação direta .....</b>	<input type="checkbox"/>

- **V.6.1.3 Critério para o fecho da recolha**

Não aplicável.

▪ **V.6.1.4 Possibilidade de inquirição “Proxy”**

Assinalar uma cruz (X) no quadrado correspondente (resposta única):

• Sim .....	<input type="checkbox"/>
Especificar o critério: _____	
• Não .....	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ **V.6.1.5 Sessões informativas**

Não aplicável.

○ **V.6.2 Recolha não-direta de dados**

Não aplicável.

• **V.7 Tratamento de dados**

○ **V.7.1 Validação e análise**

1. Identificar os tipos de validações efetuadas aos dados ( <u>resposta múltipla</u> ):	
• Regras de domínio .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Regras de coerência .....	<input checked="" type="checkbox"/>
• Regras de estrutura .....	<input type="checkbox"/>
2. Fazer uma breve descrição dos métodos utilizados na análise dos dados recolhidos. Para a recolha de dados através de formulários web a validação é feita no momento do preenchimento do formulário. Existem mensagens de erro ou de confirmação nos formulários web, a fim de, antes de cada modelo ser enviado, alertar o utilizador para o não cumprimento das validações existentes no sistema. Os formulários só poderão ser enviados depois de preenchidos todos os campos obrigatórios, corrigidos os erros ou confirmadas a respostas indicadas. Há ainda ferramentas próprias que controlam a receção dos formulários e indicam os formulários em falta. Na avaliação da qualidade dos dados utiliza-se um conjunto de relatórios tipo que permitem avaliar quer o “contexto/sentido” dos dados em relação a períodos	

anteriores, bem como avaliar a coerência dos dados e o seu enquadramento legal.

3. Descrever as metodologias para medir os erros de medida e de processamento.

Não aplicável.

○ ***V.7.2 Tratamento de não respostas***

Não aplicável.

○ ***V.7.3 Obtenção de resultados***

Os dados são obtidos por agregação dos valores efetivos e sujeitos a uma análise descritiva. Os resultados são tratados através de um sistema de datawarehouse e divulgados através de relatórios estatísticos.

Software Utilizado: Aplicação do Sistema de Informação das Estatísticas da Justiça (SIEJ), Microsoft Visual Studio, Microsoft SQL Server (incluindo componentes de Business Intelligence) e Microsoft Sharepoint.

○ ***V.7.4 Ajustamentos dos dados***

Não aplicável.

○ ***V.7.5 Comparabilidade e coerência***

A coerência é assegurada através da aplicação de uma metodologia transversal que consiste na comparação de dados com anos anteriores, provisórios e definitivos em termos de análise geográfica e temporal. Assinalam-se as alterações legislativas e procede-se a inserção de notas metodológicas e se necessário a quebra de séries.



o *V.7.6 Confidencialidade dos dados*

1. Indicar se a operação estatística é objeto de tratamento de confidencialidade dos dados (resposta única):

- Sim .....
- Não .....

A recolha, tratamento e divulgação dos dados é feita de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 22/2008, de 13 de maio, designadamente o artigo 6.º que estabelece a aplicação do princípio do segredo estatístico aos dados.

Quaisquer unidades estatísticas, direta ou indiretamente identificáveis, não podem ser divulgadas, não só pela proteção conferida por este princípio, mas também pelo dever de confidencialidade que decorre da aplicação da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto.

O tratamento dos dados não permite qualquer identificação direta ou indireta dos intervenientes, sendo divulgados apenas quando se referem a três ou mais ocorrências. A ocultação de dados confidenciais realiza-se pela aplicação dos métodos de supressão e agregação.

## VI. Suportes de recolha e Variáveis de observação

1- Suporte de recolha associado: Registo Predial (Mod 287) - **Nº Registo 10447**, válido até 31/12/2024.

2- Entidades Inquiridas: Conservatórias do Registo Predial

3- Variáveis de observação: Para maior detalhe sobre estas variáveis, consultar no SMI o Suporte de Recolha web, associado: **SR\_10447**

Código da variável	Data início de vigência	Designação da variável	Unidade estatística	Conceito associado	Domínio de valores da variável				
				Código e data início de vigência	Código da versão	Designação da versão	Nível da versão	Intervalo de valores	Unidade de medida
		Ano							
		Atos praticados							

**Nota:** a informação relativa a variáveis de observação tem carácter provisório.

## VII. Variáveis Derivadas

Não aplicável.

## VIII. Indicadores a disponibilizar

Indicador	Variável medida			Dimensões de análise					
	Código	Data início vigência	Designação	Código	Data início vigência	Designação	Classificação/ versão associada		
							Código	Designação	Nível
Número de atos praticados por tipo de ato						Período de referência dos dados			
						Tipo de ato (Nível 2)			
						Entidade			
						NUTS			

## IX. Conceitos

<i>Código</i>	<i>Designação</i>	<i>Definição</i>
3317	Registo Predial	Ao registo predial compete a publicitação da situação jurídica dos prédios, tendo em vista a segurança do comércio jurídico imobiliário.
3745	Hipoteca	A hipoteca confere ao credor o direito de ser pago pelo valor de certas coisas imóveis, ou equiparadas, pertencentes ao devedor ou a terceiro com preferência sobre os demais credores que não gozem de privilégio especial ou de prioridade de registo. As hipotecas são legais, judiciais ou voluntárias.
3723	Certidão	Documento autêntico destinado a comprovar atos constantes dos registos ou arquivos de qualquer repartição pública.
4005	Penhora	Ato judicial de apreensão dos bens do executado.
452	Recurso Contencioso	Impugnação, perante um órgão jurisdicional, da legalidade de um ato administrativo, definitivo e executório.
454	Recurso hierárquico	Recurso que consiste em solicitar do superior hierárquico ou da autoridade que exerça o poder de superintendência sobre o autor do ato impugnado a revogação ou substituição deste.
413	Mútuo	Contrato pelo qual uma das partes (mutuantes) empresta à outra (mutuário) certa quantia em dinheiro ou outra coisa fungível, ficando esta obrigada a restituir outro tanto no mesmo género e qualidade.
3413	Locação financeira	Contrato pelo qual uma das partes se obriga, contra retribuição, a conceder à outra o gozo temporário de uma coisa, adquirida ou construída por indicação desta e que a mesma pode comprar, total ou parcialmente, num prazo convencionado, mediante o pagamento de um preço determinado ou determinável, nos termos do próprio contrato.
3722	Averbamentos	Registo das alterações que vierem a ocorrer relativamente aos elementos constantes dos assentos.

## X. Classificações

Lista de classificações utilizadas:

Código (versão)	Designação (versão)	Sigla
V00017	Código da Divisão Administrativa	
Vo3505	Nomenclatura das Unidades Territoriais para fins Estatísticos, versão de 2013	NUTS 2013

## XI. Siglas e abreviaturas

Lista de abreviaturas e acrónimos (siglas) utilizados:

<i>Código</i>	<i>Designação</i>	<i>Extensão</i>
11520	ERP	Estatísticas do Registo Predial
4583	DGPJ	Direção Geral da Política de Justiça
11404	DEJ	Divisão de Estatísticas da Justiça
6319	SIEJ	Sistema de Informação das Estatísticas da Justiça
5778	SQL	Structure Query Language
4201	NUTS	Nomenclatura das Unidades Territoriais para Fins Estatísticos
4578	UO	Unidade orgânica
4172	INE	Instituto Nacional de Estatística ,IP
4226	SEN	Sistema Estatístico Nacional
5742	WEB	World Wide Web
4193	MJ	Ministério da justiça
7323	IRN	Instituto dos Registos e do Notariado, I. P.

## XII. Bibliografia

Documento Metodológico das operações estatísticas (Dmet). Versão 2.0 setembro 2011. Instituto Nacional de Estatística, I.P.

Website do Instituto Nacional de Estatística: <https://www.ine.pt>

Website da Direção-Geral da Política da Justiça: <https://dgpj.justica.gov.pt>

Website do Instituto dos Registos e Notariado: <https://www.irn.mj.pt/IRN/sections/inicio/>