

"Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (ao abrigo da Lei n.º 22/2008 de 13 de maio de 2008) de resposta obrigatória, registado no I.N.E. sob o n.º 10443, válido até 31 de dezembro de 2024."

FORMULÁRIO DE RECOLHA WEB

Identificação de Pessoas Coletivas

(Modelo 304)

1 DESCRIÇÃO FUNCIONAL

A estrutura de preenchimento deste instrumento de notação encontra-se dividida em 5 ecrãs e uma listagem que são identificados nos pontos seguintes:

1. Elementos de Identificação

Preenchimento dos elementos de identificação referentes à Entidade Informadora, ao mês e ano de referência.

2. Actos Praticados

Informação relativa aos actos praticados pelo RNPC.

3. Lista de Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas

Informação relativa a todas as entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas.

4. Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas com uma dada natureza jurídica

Informação relativa às entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas com uma dada natureza jurídica

5. Resumo

Visualização dos dados recolhidos nos ecrãs anteriores. Neste ecrã será possível enviar a informação à DGPJ ou guardá-la para enviar posteriormente.

6. Listagem de Erros

Listagem de erros inerentes a todos os ecrãs, que foram detectados no preenchimento do respectivo instrumento de notação, cujas validações não tenham sido cumpridas.

As entidades informadoras que preenchem este instrumento de notação são as seguintes:

- ✓ Registo Nacional de Pessoas Colectivas.

2 ESPECIFICAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Neste capítulo encontram-se ilustrados os ecrãs que pertencem à estrutura deste instrumento de notação.

2.1 ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod304_1

Mod. 304 (Mapa) - Actos praticados do RNPC

Elementos de Identificação

Entidade Informadora

DGRN

RNPC *

RNPC *

Ano

2004 *

Seguinte

© 2004 Gabinete de Política Legislativa e Planeamento

Observações:

- ✓ O preenchimento da informação relativa à Entidade Informadora engloba a consideração de níveis que estão associados a determinado tipo de Entidade. A informação referente ao 1º nível da Entidade Informadora (1ª caixa de texto) estará preenchida por defeito, de acordo com o tipo de utilizador que entrou no sistema.

As restantes caixas de escolha exclusiva associadas à Entidade Informadora estarão automaticamente preenchidas até ao nível que estiver associado ao utilizador.

- ✓ O botão **SEGUINTE** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

As validações (ex.: campos obrigatórios) inerentes ao preenchimento de determinados campos são efectuadas quando se carrega no botão **SEGUINTE**.

2.2 ACTOS PRATICADOS

2.2.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod304_2

Mod. 304 (Mapa) - Actos praticados do RNPC

[Identificação](#) > [Actos Praticados](#) > [Entidades inscritas no Fichero Central de Pessoas Colectivas](#) > [Resumo](#)

Actos Praticados

| | Actos | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|--------------------|---|
| | Certificados de admissibilidade de firma / denominação emitidos | Inscrição de entidades não sujeitas a registo | Registo de pessoas colectivas religiosas (DL nº 134/2003, 28/06) | Aceitação e registo de nomes comerciais | Certidões emitidas | Informações escritas prestadas a tribunais e a outras entidades |
| Janeiro | | | | | | |
| Fevereiro | | | | | | |
| Março | | | | | | |
| Abril | | | | | | |
| Maio | | | | | | |
| Junho | | | | | | |
| Julho | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Setembro | | | | | | |
| Outubro | | | | | | |
| Novembro | | | | | | |
| Dezembro | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Anterior
Guardar
Seguinte

Identificação | [Actos Praticados](#) | Entidades inscritas no Fichero Central de Pessoas Colectivas | Resumo

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ O botão ANTERIOR irá permitir retroceder para o ecrã anterior.
- ✓ O botão GUARDAR irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão SEGUINTE irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

2.3 ENTIDADES INSCRITAS NO FICHEIRO CENTRAL DE PESSOAS COLECTIVAS

2.3.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod304_lista

Mod. 304 (Mapa) - Actos praticados do RNPC

[Identificação](#) > [Actos Praticados](#) > [Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas](#) > [Resumo](#)

Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas , por natureza jurídica

Natureza Jurídica ▼

Ordenar por ▼ Asc. Desc.

| | Natureza Jurídica | Total | Extintas | Dissolvidas | Inscritas no final do periodo |
|--------------------------|----------------------|-------|----------|-------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Cooperativa | 2035 | 54 | 124 | 1857 |
| <input type="checkbox"/> | Instituição Bancária | 2202 | 12 | 34 | 2156 |
| <input type="checkbox"/> | Institutos Públicos | 4649 | 17 | 65 | 4567 |

Página 1 de 1 X « ‹ › »

Identificação | Actos Praticados | [Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas](#) | Resumo

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ O botão **ANTERIOR** irá permitir retroceder para o ecrã anterior.
- ✓ O botão **GUARDAR** irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão **SEGUINTE** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

2.4 ENTIDADES INSCRITAS NO FICHEIRO CENTRAL DE PESSOAS COLECTIVAS

2.4.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod304_lista

Mod. 304 (Mapa) - Actos praticados do RNPC

[Identificação](#) > [Actos Praticados](#) > [Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas](#) > [Resumo](#)

Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas , por natureza jurídica

Natureza Jurídica

| Entidades | |
|-------------------------------|------|
| Total | 1392 |
| Extintas | 123 |
| Dissolvidas | 124 |
| Inscritas no final do período | 1145 |

Para visualizar a lista de entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas seleccione o botão Voltar

Identificação | Actos Praticados | [Entidades inscritas no Ficheiro Central de Pessoas Colectivas](#) | Resumo

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ Ao seleccionar uma natureza jurídica, se a mesma já foi adicionada anteriormente à lista, o utilizador visualizará uma mensagem com a indicação desta situação;
- ✓ O botão irá permitir retroceder para o ecrã anterior.
- ✓ O botão irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

2.5 RESUMO

2.5.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod304_res

Mod. 304 (Mapa) - Actos praticados do RNPC

Identificação > Actos Praticados > Entidades inscritas no Fichero Central de Pessoas Colectivas > **Resumo**

Elementos de Identificação

Actos Praticados

Entidades inscritas no Fichero Central de Pessoas Colectivas

ANTERIOR

GUARDAR

ENVIAR

VISUALIZAR

VOLTAR

Identificação | Actos Praticados | Entidades inscritas no Fichero Central de Pessoas Colectivas | **Resumo**

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ Nesta página só é permitido ao utilizador visualizar, resumidamente, os dados inseridos nas páginas anteriores. Caso pretenda efectuar alguma alteração a esses dados, o utilizador deverá voltar às páginas onde deseje alterar os dados.
- ✓ Ao seleccionar um título o utilizador poderá visualizar o conteúdo do ecrã correspondente.
- ✓ Os dados poderão ser guardados antes de serem enviados ao GPLP através do botão **GUARDAR**.
- ✓ O botão **ENVIAR** irá permitir que os dados sejam validados e enviados ao GPLP.
- ✓ O botão **Visualizar** irá permitir a visualização de todos os dados inseridos.

✓ O botão **Voltar** irá permitir voltar à pesquisa efectuada (Modelos Recebidos ou Modelos Enviados). Este botão apenas é visível quando o utilizador acede ao modelo através dos Modelos Recebidos ou Modelos Enviados.

A mensagem associada a esta acção está apresentada no quadro seguinte:

| Mensagens associadas aos botões | | |
|---------------------------------|---|---|
| Acções | Confirmação | Mensagem |
| GUARDAR | Tem a certeza que deseja guardar a informação recolhida? | - A informação foi guardada com sucesso. |
| ENVIAR | Tem a certeza que deseja enviar o instrumento de notação? | - O instrumento de notação foi enviado com sucesso. |

3 REGRAS DE VALIDAÇÃO

As regras de validação que são aplicadas no preenchimento deste instrumento de notação são as seguintes:

1. Mensagens de validação

Se o resultado for falso, a validação impede o envio do formulário.

| Validação | Mensagem |
|--|--|
| O mapa que se pretende preencher, já se encontra no estado "Por enviar" por outro utilizador | Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já está a ser preenchido pelo utilizador <nome do utilizador>. |
| O mapa que se pretende preencher já se encontra no estado "Por Enviar". Significa que já se iniciou o seu preenchimento | Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o seu preenchimento já foi iniciado e o Instrumento de Notação encontra-se no estado 'Por Enviar'. Selecciono-o na lista de modelos por enviar. |
| O mapa que se pretende preencher encontra-se no estado "Para Correção" | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque está em correcção. Selecciono o mapa na lista de modelos por enviar ou para correcção. |
| O mapa que se pretende preencher já foi enviado | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já foi enviado. |
| Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. Encontra-se no estado "Por Enviar" | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda está por enviar. |
| Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. |
| Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano apresentado não está de acordo com o definido na tabela SJT0MDET | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido não está de acordo com o início de vigência. |
| Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano >= Hoje | Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido é superior ao actual. |
| Os valores do mapa devem ser todos numéricos | As células de preenchimento dos mapas são do tipo numérico. |
| O valor das entidades inscritas no final do período não corresponde ao valor total menos o valor das entidades extintas | O valor das inscritas no final do período deve corresponder ao valor do total menos o valor das extintas. |

2. Mensagens de alerta


Se o resultado for falso, informa o utilizador da situação identificada, mas não impede o envio do formulário.

| Validação | Mensagem |
|-----------|----------|
|-----------|----------|

| | |
|------------------------------------|---|
| Se o mapa estiver totalmente vazio | Não foram registadas quaisquer ocorrências no mapa. |
| Se existirem valores negativos | Existem valores inferiores a zero. |

4 DESCRIÇÃO DE OBJECTOS

Neste capítulo descreve-se o significado de cada objecto existente nos formulários *web* apresentados anteriormente.

| Objectos | Descrição |
|---|--|
| * | Caixa de preenchimento obrigatório |
| <input type="checkbox"/> | Botão de escolha múltipla |
| <input type="radio"/> | Botão de escolha exclusiva |
|  | Scroll de navegação entre linhas em cada mapa |
| <input type="text"/> | Caixa de escolha exclusiva |
| <input type="text"/> | Caixa de texto livre |
| NOVO | Criar um novo registo |
| GUARDAR | Guardar os dados no momento do preenchimento de cada página. O utilizador poderá optar por guardar os dados caso tenha ou não terminado o preenchimento da página, podendo voltar à mesma noutro momento para conclusão do preenchimento. Nesta situação, os campos que tenham sido guardados anteriormente, aparecerão automaticamente preenchidos. |
| ENVIAR | Guardar e enviar os dados ao GPLP |
| CONFIRMAR | Confirmar os dados inseridos e retroceder para o ecrã anterior |
| ANTERIOR | Retroceder para o ecrã anterior, opção alternativa às barras de navegação |
| SEGUINTE | Avançar para o ecrã seguinte, opção alternativa às barras de navegação |
| Cancelar | Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior |
| Voltar | Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior Voltar para a pesquisa efectuada |
| X | Eliminar registos, após seleccionados através dos botões de escolha múltipla (<input type="checkbox"/>) |

| | |
|---------|--|
| « ‹ › » | Botões para navegação na lista de registos |
|---------|--|