

"Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (ao abrigo da Lei n.º 22/2008 de 13 de maio de 2008) de resposta obrigatória, registado no I.N.E. sob o n.º 10456, válido até 31 de dezembro de 2024."

FORMULÁRIO DE RECOLHA WEB

Notariado

(MODELO 283)

1 DESCRIÇÃO FUNCIONAL

A estrutura de preenchimento deste instrumento de notação encontra-se dividida em 5 ecrãs que são identificados nos pontos seguintes:

1. Elementos de Identificação

Preenchimento dos elementos de identificação referentes ao Cartório Notarial, ao mês e ano de referência.

2. Escritura e alguns actos celebrados por escritura

Informação relativa aos actos praticados nos Cartórios Notariais, no que diz respeito à escritura e alguns actos celebrados por escritura.

3. Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros

Informação relativa aos actos praticados nos Cartórios Notariais, no que diz respeito aos testamentos públicos, instrumentos avulsos e outros actos.

4. Resumo

Visualização dos dados recolhidos nos ecrãs anteriores. Neste ecrã será possível enviar a informação à DGPJ ou guardá-la para enviar posteriormente.

5. Listagem de Erros

Listagem de erros inerentes a todos os ecrãs, que foram detectados no preenchimento do respectivo instrumento de notação, cujas validações não tenham sido cumpridas.

As entidades informadoras que preenchem este instrumento de notação são as seguintes:

- ✓ Cartórios Notariais.

2 ESPECIFICAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Neste capítulo encontram-se ilustrados os ecrãs que pertencem à estrutura deste instrumento de notação. As definições de cada página, dos campos e respectivas correspondências com a base de dados também são partes integrantes deste capítulo.

2.1 ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod283_1

Mod. 283 (Mapa) - Actividade do Notariado

Elementos de Identificação

Entidade Informadora	<input type="text" value="DGRN"/>
	<input type="text" value="Notariado"/> ▼ *
	<input type="text" value="C. N. Lisboa"/> ▼ *
	<input type="text" value="1º"/> ▼ *
Mês	<input type="text" value="Fevereiro"/> ▼ *
Ano	<input type="text" value="2004"/> *

(a): Para preencher o mapa correctamente consulte a Ajuda.

© 2004 Gabinete de Política Legislativa e Planeamento

Observações:

- ✓ O preenchimento da informação relativa à Entidade Informadora engloba a consideração de níveis que estão associados a determinado tipo de Entidade. A informação referente ao 1º nível da Entidade Informadora (1ª caixa de texto) estará preenchida por defeito, de acordo com o tipo de utilizador que entrou no sistema.

As restantes caixas de escolha exclusiva associadas à Entidade Informadora estarão automaticamente preenchidas até ao nível que estiver associado ao utilizador.

- ✓ O botão **Seguinte** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.
- ✓ As validações (ex.: campos obrigatórios) inerentes ao preenchimento de determinados campos são efectuadas quando se carrega no botão **Seguinte**.

2.2 ESCRITURA E ALGUNS ACTOS CELEBRADOS POR ESCRITURA

2.2.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod283_2_1

Mod. 283 (Mapa) - Actividade do Notariado

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

[Escritura e alguns actos celebrados por escritura](#) > [Processos, Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros](#)

Escritura e alguns actos celebrados por escritura

N.º total de escrituras realizadas		450
Alguns actos celebrados por escritura		
Compra e venda de imóveis (a)	19	Constituição de sociedades comerciais e sociedades civis sob forma comercial (a)
Doação		Constituição de sociedades civis com personalidade jurídica
Constituição de propriedade horizontal	38	Constituição de cooperativas (a)
Hipoteca (a)	59	Constituição de associações
Justificação	309	Constituição de fundações
Habilitação	20	Constituição de E.I.R.L. (a)
Partilha	12	Constituição de AEIE e de ACE (a)
Locação financeira	14	Constituição de empresas públicas (a)
Mútuo com hipoteca voluntária (a)	20	Constituição de empresas municipais e inter-municipais (a)
Mútuo com abertura de crédito e outros mútuos	12	Constituição de sociedades anónimas europeias (a)
Quitação	14	Alt. ao contrato de sociedades comerciais e sociedades civis sob forma comercial
Convenção antenupcial	14	Alt. ao acto constitutivo ou estatutos de outras pessoas colectivas ou de entidade equiparada
		Dissolução de soc. comerciais e soc. civis sob forma comercial (a)
		Dissolução de outras pessoas colectivas ou de entidade equiparada (a)

(a): Consulte a Ajuda para informações adicionais sobre este item.

Anterior
Guardar
Seguinte

[Identificação](#) | [Movimento Mensal](#) | [Resumo](#)
[Escritura e alguns actos celebrados por escritura](#) | [Processos, Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros](#)

© 2004 Gabinete de Política Legislativa e

Observações:

- ✓ O botão Anterior irá permitir retroceder para o ecrã anterior.

- ✓ O botão **Guardar** irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão **Seguinte** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.
- ✓ Neste ecrã não está descrita a totalidade da lista respeitante a alguns actos celebrados por escritura dada a extensão do número de actos nela constantes, no entanto tal visualização irá ocorrer com o auxílio do *scroll* de navegação entre linhas. Esta lista encontra-se abaixo descrita:

Lista de Alguns actos celebrados por escritura:

- Compra e venda de imóveis
 - Doação
 - Constituição de propriedade horizontal
 - Hipoteca
 - Justificação
 - Habilitação
 - Partilha
 - Locação financeira
 - Mútuo com hipoteca voluntária
 - Quitação
 - Convenção antenupcial
 - Constituição de sociedades comerciais e sociedades civis sob forma comercial
 - Constituição de sociedades civis com personalidade jurídica
 - Constituição de cooperativas
 - Constituição de associações
 - Constituição de fundações
 - Constituição de estabelecimento individual de responsabilidade limitada (EIRL)
 - Constituição de agrupamentos europeus de interesse económico e de agrupamentos complementares de empresas
 - Constituição de empresas públicas
 - Constituição de empresas municipais e inter-municipais - Apenas visível para actos posteriores a 1-1-2007
 - Constituição de sociedades anónimas europeias - Apenas visível para actos posteriores a 1-1-2007
 - Alterações ao contrato de sociedades comerciais e de sociedades civis sob forma comercial
 - Alterações ao acto constitutivo ou estatutos de outras pessoas colectivas ou de entidade equiparada
 - Dissolução de sociedades comerciais e de sociedades civis sob forma comercial
 - Dissolução de outras pessoas colectivas ou de entidade equiparada
-

2.3 PROCESSOS, TESTAMENTOS PÚBLICOS, INSTRUMENTOS AVULSOS E OUTROS

2.3.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod283_2_2

Mod. 283 (Mapa) - Actividade do Notariado

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

[Escritura e alguns actos celebrados por escritura](#) > [Processos, Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros](#)

Processos, Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros

Processos	Entrados	Findos
Inventário		
Pôr termo à comunhão hereditária	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relacionar bens objecto de sucessão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partilha por extinção da comunhão de bens entre os cônjugues	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<p>Testamentos públicos <input style="width: 50px;" type="text" value="19"/></p> <p>Instrumentos avulsos</p> <p>Testamentos cerrados <input style="width: 50px;" type="text" value="139"/></p> <p>Instrumentos de aprovação <input style="width: 50px;" type="text" value="52"/></p> <p>Instrumentos de depósito <input style="width: 50px;" type="text" value="48"/></p> <p>Instrumentos de abertura <input style="width: 50px;" type="text" value="39"/></p> <p>Procurações <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Revogações <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Renúncias <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Subestabelecimentos <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Protesto de letras e outros títulos (a) <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Outros instrumentos avulsos <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>Outros</p> <p>Reconhecimentos <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Termos de autenticação <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Certificados <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Certidões <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Públicas-formas e conferências <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Fotocópias-informação <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Traduções <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Rec. adm. e no livro amarelo <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
---	--

(a): Consulte a Ajuda para informações adicionais sobre este item.

[Identificação](#) | [Movimento Mensal](#) | [Resumo](#)
[Escritura e alguns actos celebrados por escritura](#) | [Processos, Testamentos públicos, Instrumentos avulsos e Outros](#)
 © 2004 Gabinete de Política Legislativa e

O grupo Processos aparecerá apenas nos casos em que a Actividade do Notariado se refira a datas posteriores a Janeiro de 2014.

2.4 RESUMO

2.4.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod283_res

Mod. 283 (Mapa) - Actividade do Notariado

Identificação > Movimento Mensal > **Resumo**

Elementos de Identificação

Movimento Mensal

Anterior | **Guardar** | **Enviar** | **Visualizar** | **Voltar**

Identificação | Movimento Mensal | **Resumo**

© 2004 Gabinete de Política Legislativa e Planeamento

Observações:

- ✓ Nesta página só é permitido ao utilizador visualizar, resumidamente, os dados inseridos nas páginas anteriores. Caso pretenda efectuar alguma alteração a esses dados, o utilizador deverá voltar às páginas onde deseje alterar os dados.
- ✓ Ao seleccionar um título o utilizador poderá visualizar o conteúdo do ecrã correspondente.
- ✓ Os dados poderão ser guardados antes de serem enviados à DGPJ através do botão **Guardar**.
- ✓ O botão **Enviar** irá permitir que os dados sejam validados e enviados à DGPJ.
- ✓ O botão **Visualizar** irá permitir a visualização de todos os dados inseridos.

✓ O botão **Voltar** irá permitir voltar à pesquisa efectuada (Modelos Recebidos ou Modelos Enviados). Este botão apenas é visível quando o utilizador acede ao modelo através dos Modelos Recebidos ou Modelos Enviados.

A mensagem associada a esta acção está apresentada no quadro seguinte:

Mensagens associadas aos botões		
Acções	Confirmação	Mensagem
Guardar	Tem a certeza que deseja guardar a informação recolhida?	- A informação foi guardada com sucesso.
Enviar	Tem a certeza que deseja enviar o instrumento de notação?	- O instrumento de notação foi enviado com sucesso.

2.5 LISTAGEM DE ERROS

2.5.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mensagem

O Instrumento de Notação não pode ser enviado porque foram identificados os seguintes erros no seu preenchimento:

O número total de escrituras não foi preenchido.

Para voltar à página onde o erro foi identificado, carregue na respectiva linha.

[Voltar](#)

3 REGRAS DE VALIDAÇÃO

As regras de validação que são aplicadas no preenchimento deste instrumento de notação são as seguintes:

1. Mensagens de validação

Se o resultado for falso, a validação impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
O mapa que se pretende preencher, já se encontra no estado "Por enviar" por outro utilizador	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já está a ser preenchido pelo utilizador <nome do utilizador>.
O mapa que se pretende preencher já se encontra no estado "Por Enviar". Significa que já se iniciou o seu preenchimento	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o seu preenchimento já foi iniciado e o Instrumento de Notação encontra-se no estado 'Por Enviar'. Selecciono-o na lista de modelos por enviar.
O mapa que se pretende preencher encontra-se no estado "Para Correção"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque está em correção. Selecciono o mapa na lista de modelos por enviar ou para correção.
O mapa que se pretende preencher já foi enviado	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. Encontra-se no estado "Por Enviar"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda está por enviar.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano apresentado não está de acordo com o definido na tabela SJTOMDET	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido não está de acordo com o início de vigência.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano >= Hoje	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido é superior ao actual.
Os valores do mapa devem ser todos numéricos	As células de preenchimento dos mapas são do tipo numérico.
Testamentos cerrados = Instrumentos de aprovação + Instrumentos de depósito + Instrumentos de abertura	O total de Testamentos cerrados deve ser igual à soma de Instrumentos de aprovação, Instrumentos de depósito e Instrumentos de abertura.

2. Mensagens de alerta


Se o resultado for falso, informa o utilizador da situação identificada, mas não impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
-----------	----------

Se o mapa estiver totalmente vazio	Não foram registadas quaisquer ocorrências no mapa.
Se existirem valores negativos	Existem valores inferiores a zero.
Se existirem valores registados nos actos celebrados por escritura, então deve ser registado o nº total de escrituras	O número total de escrituras não foi preenchido.

4 DESCRIÇÃO DE OBJECTOS

Neste capítulo descreve-se o significado de cada objecto existente nos formulários *web* apresentados anteriormente.

Objectos	Descrição
*	Caixa de preenchimento obrigatório
<input type="checkbox"/>	Botão de escolha múltipla
<input type="radio"/>	Botão de escolha exclusiva
	<i>Scroll</i> de navegação entre linhas em cada mapa
<input type="text"/>	Caixa de escolha exclusiva
<input type="text"/>	Caixa de texto livre
NOVO	Criar um novo registo
GUARDAR	Guardar os dados no momento do preenchimento de cada página. O utilizador poderá optar por guardar os dados caso tenha ou não terminado o preenchimento da página, podendo voltar à mesma noutro momento para conclusão do preenchimento. Nesta situação, os campos que tenham sido guardados anteriormente, aparecerão automaticamente preenchidos.
ENVIAR	Guardar e enviar os dados à DG PJ
CONFIRMAR	Confirmar os dados inseridos e retroceder para o ecrã anterior
ANTERIOR	Retroceder para o ecrã anterior, opção alternativa às barras de navegação
SEGUINTE	Avançar para o ecrã seguinte, opção alternativa às barras de navegação
Cancelar	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior
Voltar	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior Voltar para a pesquisa efectuada
X	Eliminar registos, após seleccionados através dos botões de escolha múltipla (<input type="checkbox"/>)

◀◀ ◀ ▶ ▶▶	Botões para navegação na lista de registos
-----------	--