

"Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (ao abrigo da Lei n.º 22/2008 de 13 de maio de 2008) de resposta obrigatória, registado no I.N.E. sob o n.º 10446, válido até 31 de dezembro de 2024."

## FORMULÁRIO DE RECOLHA WEB

### Registo Comercial

#### (MODELO 284)

## 1 DESCRIÇÃO FUNCIONAL

A estrutura de preenchimento deste instrumento de notação encontra-se dividida em 6 ecrãs que são identificados nos pontos seguintes:

### 1. Elementos de Identificação

Preenchimento dos elementos de identificação referentes à Entidade Informadora, mês e ano.

### 2. Matrículas / Inscrições

Esta página apresenta a informação relativa aos actos praticados pela conservatória, no que diz respeito às matrículas e inscrições, no âmbito do Registo Comercial.

### 3. Averbamentos / Impugnações / Processos

Esta página apresenta a informação relativa aos actos praticados pela conservatória, no que diz respeito aos averbamentos, impugnações e processos, no âmbito do Registo Comercial.

### 4. Outros

Esta página apresenta a informação relativa a outros actos praticados pela conservatória e aos actos que a Conservatória pratica enquanto delegação do Registo Nacional de Pessoas Colectivas, no âmbito do Registo Comercial.

### 5. Resumo

Visualização dos dados recolhidos nos ecrãs anteriores. Neste ecrã será possível enviar a informação à DGPJ ou guardá-la para enviar posteriormente.

### 6. Listagem de Erros

Listagem de erros inerentes a todos os ecrãs, que foram detectados no preenchimento do respectivo instrumento de notação, cujas validações não tenham sido cumpridas.

As entidades informadoras que preenchem este instrumento de notação são as seguintes:

- ✓ Conservatórias do Registo Comercial.

## 2 ESPECIFICAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Neste capítulo encontram-se ilustrados os ecrãs que pertencem à estrutura deste instrumento de notação. As definições de cada página, dos campos e respectivas correspondências com a base de dados também são partes integrantes deste capítulo.

### 2.1 ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### 2.1.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod2842\_1

##### Mod. 284 (Mapa) - Actividade do Registo Comercial

**Elementos de Identificação**

**Entidade Informadora**

DGRN

Registo Comercial \*

C.R. Com. Sines \*

[Selecione uma opção]

**Mês**

Junho \*

**Ano**

2021 \*

**Nota:** Para preencher o mapa correctamente consulte a Ajuda.

**SEGUINTE**

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

#### Observações:

- ✓ O preenchimento da informação relativa à Entidade Informadora engloba a consideração de níveis que estão associados a determinado tipo de Entidade. A informação referente ao 1º nível da Entidade Informadora (1ª caixa de texto) estará preenchida por defeito, de acordo com o tipo de utilizador que entrou no sistema.
- As restantes caixas de escolha exclusiva associadas à Entidade Informadora estarão automaticamente preenchidas até ao nível que estiver associado ao utilizador.

✓ O botão **Seguinte** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

As validações (ex.: campos obrigatórios) inerentes ao preenchimento de determinados campos são efectuadas quando se carrega no botão **Seguinte**.

## 2.2 MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES

### 2.2.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod2842\_2\_1

Mod. 284 (Mapa) - Actividade do Registo Comercial

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

[Matrículas / Inscrições](#) > [Averbamentos / Impugnações / Processos](#) > [Outros](#)

Matrículas / Inscrições	
Matrículas	Inscrições
De comerciantes individuais	Referentes a pessoas colectivas e entidades equiparadas:
De sociedades comerciais	Constituição (Forma) :
De sociedades civis sob forma comercial	Ex novo - Empresa na Hora (a)
De cooperativas	Ex Novo - Outros (a)
De estabelecimentos individuais de responsabilidade limitada	Ex novo - Por documento particular (a)
De empresas públicas	Por Cisão (art.º 118º, n.º1, al. a) (a)
De agrupamentos complementares de empresas	Por Cisão (art.º 118º, n.º1, al. b) (a)
De agrupamentos europeus de interesse económico	Por Cisão (art.º 118º, n.º1, al. c) (a)
De sociedades anónimas europeias	Por Fusão (art.º 97º, n.º4) (a)
De outras pessoas colectivas e entidades equiparadas	Por transformação (a)
De navios	Por escritura pública
Representações permanentes de entes estrangeiros	Alterações do pacto social/ Estatutos:
<del>Extractadas</del>	Modificação do capital social
Outras	Transformações
	Outras alterações
	Dissolução
	Por escritura pública
	Por outros títulos
	Referentes a comerciantes individuais
	Referentes a navios
	<del>Extractadas</del>
	Outras

(a) Obrigação ao registo do formulário Web modelo 293 de constituição de pessoa colectiva ou entidade equiparada nas conservatórias do registo comercial.

[ANTERIOR](#) [GUARDAR](#) [SEGUINTE](#)

[Identificação](#) | [Movimento Mensal](#) | [Resumo](#)  
[Matrículas / Inscrições](#) | [Averbamentos / Impugnações / Processos](#) | [Outros](#)

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ Não será permitido o preenchimento das células relativas a “Constituição (Forma)” e “Dissolução” pelo utilizador. Estas células serão preenchidas com a informação recepcionada via interface automático SIRCOM, de acordo com as seguintes regras:

- o Constituição

FORMULÁRIO WEB		INTERFACE AUTOMÁTICO SIRCOM
LINHA DO MAPA	FORMA DE CONSTITUIÇÃO	TIPO DE TÍTULO
Ex novo – Empresa na hora	1 - Ex novo	3 - Empresa na hora
Ex novo – Empresa Online / Outros	1 - Ex novo	4 - Outros
Ex novo – Por documento particular	1 - Ex novo	2 - Documento particular
Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. a)	6 - Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. a) do CSC)	Se tipo de título diferente de “1 - Escritura pública”
Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. b)	7- Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. b) do CSC)	Se tipo de título diferente de “1 - Escritura pública”
Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. c)	8- Por cisão (art.º 118º, n.º 1, al. c) do CSC)	Se tipo de título diferente de “1 - Escritura pública”
Por fusão (art.º 97º, n.º 4)	3 - Por fusão (art.º 97º, n.º 4 do CSC)	Se tipo de título diferente de “1 - Escritura pública”
Por transformação	12 - Por transformação	Se tipo de título diferente de “1 - Escritura pública”
Por escritura pública		1 - Escritura pública

- o Dissolução

FORMULÁRIO WEB		INTERFACE AUTOMÁTICO SIRCOM
LINHA DO MAPA	TIPO DE TÍTULO	
Por escrituras públicas	1 - Escritura pública	
Por outros títulos	Outros	

- ✓ A designação “Ex novo – Empresa Online” será visualizada nos mapas cujo ano de referência é inferior a 2010. A partir deste ano será substituída por “Ex novo – Outros”
- ✓ A indicação da alínea a) é visualizada em mapas cujo ano de referência é inferior a 2010
- ✓ O botão **Anterior** irá permitir retroceder para o ecrã anterior.

- ✓ O botão **Guardar** irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão **Seguinte** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

## 2.3 AVERBAMENTOS/IMPUGNAÇÕES/PROCESSOS

### 2.3.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod2842\_2\_2

Mod. 284 (Mapa) - ~~Actividade~~ do Registo Comercial

[Identificação](#) > **Movimento Mensal** > [Resumo](#)

[Matrículas / Inscrições](#) > **Averbamentos / Impugnações / Processos** > [Outros](#)

Averbamentos / Impugnações / Processos			
Averbamentos		Impugnações das decisões do conservador	
Às inscrições	<input type="text"/>	Recursos hierárquicos	<input type="text"/>
		Impugnações Judiciais	<input type="text"/>
Processos			
Justificação	<input type="text"/>	Processos de Dissoluções/Liquidação	
<del>Rectificação</del>	<input type="text"/>	Proc. admjn. de dissolução voluntária (b)	<input type="text"/>
Nomeação e auditores e <del>RCCs</del>	<input type="text"/>	Proc. admjn. de dissolução oficiosa (b)	<input type="text"/>
<del>Contra-ordenação</del>	<input type="text"/>	Dissolução por proc. especial de extinção imediata de ent. comerciais (b)	<input type="text"/>
De pré-registal	<input type="text"/>	Outros procedimentos de dissoluções (b)	<input type="text"/>
Factos rel. a partic. sociais a promover pela <del>SGC</del>	<input type="text"/>	Proc. admjn. de liquidação do est. individual de resp. limitada	<input type="text"/>
Suprimento das deficiências	<input type="text"/>	Proc. admjn. de liquidação voluntária	<input type="text"/>
		Proc. admjn. de liquidação oficiosa	<input type="text"/>
		Liquidação por proc. especial de extinção imediata de ent. comerciais	<input type="text"/>

(b): Obriga ao registo de dados do formulário Web modelo 294 de dissolução de pessoa colectiva e entidade equiparada nas conservatórias do registo comercial.

ANTERIOR

GUARDAR

SEGUINTE

Identificação | **Movimento Mensal** | Resumo  
 Matrículas / Inscrições | **Averbamentos / Impugnações / Processos** | Outros

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça



## 2.4 OUTROS

### 2.4.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod2842\_2\_3

[Mod. 284 \(Mapa\) - Actividade do Registo Comercial](#)

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

[Matrículas / Inscrições](#) > [Averbamentos / Impugnações / Processos](#) > **Outros**

Outros			
Anotações	<input type="text"/>	Fotocópias não certificadas	<input type="text"/>
Depósitos		Informações por escrito	<input type="text"/>
Sobre prestação de contas	<input type="text"/>	Publicações promovidas	<input type="text"/>
Sobre quotas e seus titulares	<input type="text"/>	N.º de entidades <a href="#">extractadas</a>	<input type="text"/>
Outros depósitos	<input type="text"/>	Reconhecimento de assinaturas	<input type="text"/>
Recusas	<input type="text"/>	Autenticação de documentos	<input type="text"/>
Rejeições		Certificados	<input type="text"/>
De pedidos de depósito	<input type="text"/>	Traduções	<input type="text"/>
De apresentações	<input type="text"/>	Reclamações administrativas e no livro amarelo	<input type="text"/>
Certidões			
Oficiosas	<input type="text"/>	<b>Forma de ingresso dos pedidos</b>	
Requeridas	<input type="text"/>	Presencial	<input type="text"/>
Certidões permanentes		Por correio	<input type="text"/>
Oficiosas	<input type="text"/>	<a href="#">OnLine</a>	<input type="text"/>
Requeridas	<input type="text"/>	Outros	<input type="text"/>
<b>Actos praticados enquanto delegação do Registo Nacional de Pessoas Colectivas</b>			
Apresentações referidas no Art.º2º do Decreto-Lei n.º 32/85, de 28 de Janeiro			<input type="text"/>
Regime especial de constituição imediata de Associação ao abrigo da Lei n.º 40/2007, de 24 de Agosto			
Associação na hora			<input type="text"/>

ANTERIOR

GUARDAR

SEGUINTE

Identificação | **Movimento Mensal** | Resumo  
 Matrículas / Inscrições | Averbamentos / Impugnações / Processos | **Outros**

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

---

## 2.5 RESUMO

---

### 2.5.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod2842\_res

#### Mod. 284 (Mapa) - Actividade do Registo Comercial

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

#### Elementos de Identificação

#### Movimento Mensal

ANTERIOR

GUARDAR

P/CORRECÇÃO

VISUALIZAR

VOLTAR

Identificação | Movimento Mensal | **Resumo**

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

#### Observações:

- ✓ Nesta página só é permitido ao utilizador visualizar, resumidamente, os dados inseridos nas páginas anteriores. Caso pretenda efectuar alguma alteração a esses dados, o utilizador deverá voltar às páginas onde deseje alterar os dados.
- ✓ Ao seleccionar um título o utilizador poderá visualizar o conteúdo do ecrã correspondente.
- ✓ Os dados poderão ser guardados antes de serem enviados ao GPLP através do botão **Guardar**.
- ✓ O botão **Enviar** irá permitir que os dados sejam validados e enviados ao GPLP.
- ✓ O botão **Visualizar** irá permitir a visualização de todos os dados inseridos.
- ✓ O botão **Voltar** irá permitir voltar à pesquisa efectuada (Modelos Recebidos ou Modelos Enviados). Este botão apenas é visível quando o utilizador acede ao modelo através dos Modelos Recebidos ou Modelos Enviados.

A mensagem associada a esta acção está apresentada no quadro seguinte:

<b>Mensagens associadas aos botões</b>		
<b>Ações</b>	<b>Confirmação</b>	<b>Mensagem</b>
<b>Guardar</b>	Tem a certeza que deseja guardar a informação recolhida?	- A informação foi guardada com sucesso.
<b>Enviar</b>	Tem a certeza que deseja enviar o instrumento de notação?	- O instrumento de notação foi enviado com sucesso.

## 2.6 LISTAGEM DE ERROS

---

### 2.6.1 DESENHO DO ECRÃ

**Página : mensagem**

**O Instrumento de Notação não pode ser enviado porque foram identificados os seguintes erros no seu preenchimento:**

Não há coincidência entre o número de matrículas de comerciantes individuais e o número de inscrições referentes a comerciantes individuais.

**Para voltar à página onde o erro foi identificado, carregue na respectiva linha.**

**Voltar**

### 3 REGRAS DE VALIDAÇÃO

As regras de validação que são aplicadas no preenchimento deste instrumento de notação são as seguintes:

#### 1. Mensagens de validação

Se o resultado for falso, a validação impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
O mapa que se pretende preencher, já se encontra no estado "Por enviar" por outro utilizador	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já está a ser preenchido pelo utilizador <nome do utilizador>.
O mapa que se pretende preencher já se encontra no estado "Por Enviar". Significa que já se iniciou o seu preenchimento	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o seu preenchimento já foi iniciado e o Instrumento de Notação encontra-se no estado 'Por Enviar'. Selecciono-o na lista de modelos por enviar.
O mapa que se pretende preencher encontra-se no estado "Para Correção"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque está em correcção. Selecciono o mapa na lista de modelos por enviar ou para correcção.
O mapa que se pretende preencher já foi enviado	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. Encontra-se no estado "Por Enviar"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda está por enviar.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano apresentado não está de acordo com o definido na tabela SJT0MDET	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido não está de acordo com o início de vigência.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano >= Hoje	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido é superior ao actual.
Os valores do mapa devem ser todos numéricos	As células de preenchimento dos mapas são do tipo numérico.
O valor do campo "Dissolução - Por outros títulos" deve ser igual à soma dos valores dos campos "Proc. admin. de dissolução voluntária", "Proc. admin. de dissolução oficiosa", "Dissolução por proc. especial de extinção imediata de ent. Comerciais" e "Outras procedimentos de dissoluções".	O valor do campo "Dissolução - Por outros títulos" deve ser igual à soma dos valores dos campos "Proc. admin. de dissolução voluntária", "Proc. admin. de dissolução oficiosa", "Dissolução por proc. especial de extinção imediata de ent. Comerciais" e "Outras procedimentos de dissoluções".

#### 2. Mensagens de alerta

Se o resultado for falso, informa o utilizador da situação identificada, mas não impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
Se o mapa estiver totalmente vazio	Não foram registadas quaisquer ocorrências no mapa.
Se existirem valores negativos	Existem valores inferiores a zero.
Nº de matrículas referentes a navios = Nº de inscrições referentes a navios.	Não há coincidência entre o número de matrículas de navios e o número de inscrições referentes a navios.

## 4 DESCRIÇÃO DE OBJECTOS

Neste capítulo descreve-se o significado de cada objecto existente nos formulários *web* apresentados anteriormente.

Objectos	Descrição
*	Caixa de preenchimento obrigatório
<input type="checkbox"/>	Botão de escolha múltipla
<input type="radio"/>	Botão de escolha exclusiva
	Scroll de navegação entre linhas em cada mapa
<input type="text"/>	Caixa de escolha exclusiva
<input type="text"/>	Caixa de texto livre
<input type="button" value="NOVO"/>	Criar um novo registo
<input type="button" value="GUARDAR"/>	Guardar os dados no momento do preenchimento de cada página. O utilizador poderá optar por guardar os dados caso tenha ou não terminado o preenchimento da página, podendo voltar à mesma noutro momento para conclusão do preenchimento. Nesta situação, os campos que tenham sido guardados anteriormente, aparecerão automaticamente preenchidos.
<input type="button" value="ENVIAR"/>	Guardar e enviar os dados ao GPLP
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>	Confirmar os dados inseridos e retroceder para o ecrã anterior
<input type="button" value="ANTERIOR"/>	Retroceder para o ecrã anterior, opção alternativa às barras de navegação
<input type="button" value="SEGUINTE"/>	Avançar para o ecrã seguinte, opção alternativa às barras de navegação
<input type="button" value="Cancelar"/>	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior
<input type="button" value="Voltar"/>	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior Voltar para a pesquisa efectuada
X	Eliminar registos, após seleccionados através dos botões de escolha múltipla ( <input type="checkbox"/> )

« ‹ › »	Botões para navegação na lista de registos
---------	--