

"Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (ao abrigo da Lei n.º 22/2008 de 13 de maio de 2008) de resposta obrigatória, registado no I.N.E. sob o n.º 10452, válido até 31 de dezembro de 2024."

FORMULÁRIO DE RECOLHA WEB

Registos Centrais

(MODELO 321)

1 DESCRIÇÃO FUNCIONAL

A estrutura de preenchimento deste instrumento de notação encontra-se dividida em 5 ecrãs que são identificados nos pontos seguintes:

1. Elementos de Identificação

Preenchimento dos elementos de identificação referentes à Entidade Informadora, ao mês e ano de referência.

2. Assentos/Averbamentos/Processos e procedimentos/Outros

Informação relativa aos assentos, averbamentos, processos e procedimentos e outros actos .

3. Atribuição/Aquisição de nacionalidade

Informação relativa às atribuições e aquisições de nacionalidade.

4. Resumo

Visualização dos dados recolhidos nos ecrãs anteriores. Neste ecrã será possível enviar a informação à DGPJ ou guardá-la para enviar posteriormente.

5. Listagem de Erros

Listagem de erros inerentes a todos os ecrãs, que foram detectados no preenchimento do respectivo instrumento de notação, cujas validações não tenham sido cumpridas.

As entidades informadoras que preenchem este instrumento de notação são as seguintes:

- ✓ Conservatória dos Registos Centrais.

2 ESPECIFICAÇÃO DAS PÁGINAS WEB

Neste capítulo encontram-se ilustrados os ecrãs que pertencem à estrutura deste instrumento de notação. As definições de cada página, dos campos e respectivas correspondências com a base de dados também são partes integrantes deste capítulo.

2.1 ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod321_1

Mod. 321 (Mapa) - Actividade da Conservatória dos Registos Centrais

Elementos de Identificação

Entidade Informadora	<input type="text" value="DGRN"/>
	<input type="text" value="Registo Civil"/> *
	<input type="text" value="Conserv. dos Registos Centrais"/> *
	<input type="text"/>
Mês	<input type="text" value="Fevereiro"/> *
Ano	<input type="text" value="2004"/> *

Seguinte

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ O preenchimento da informação relativa à Entidade Informadora engloba a consideração de níveis que estão associados a determinado tipo de Entidade. A informação referente ao 1º nível da Entidade Informadora (1ª caixa de texto) estará preenchida por defeito, de acordo com o tipo de utilizador que entrou no sistema.

As restantes caixas de escolha exclusiva associadas à Entidade Informadora estarão automaticamente preenchidas até ao nível que estiver associado ao utilizador.

✓ O botão **SEGUINTE** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

As validações (ex.: campos obrigatórios) inerentes ao preenchimento de determinados campos são efectuadas quando se carrega no botão **SEGUINTE**.

2.2 ASSENTOS, AVERBAMENTOS, PROCESSOS E PROCEDIMENTOS E OUTROS

2.2.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod321_2_1

Mod. 321 (Mapa) - Actividade de Conservatória dos Registos Centrais

[Identificação](#) > [Movimento Mensal](#) > [Resumo](#)

[Assentos/ Averbamentos/ Processos e procedimentos/Outros](#) > [Atribuição/Aquisição de Nacionalidade](#)

Assentos	3799	Integração de assentos consulares	17
Nascimento		Nascimento	0
Nascidos no estrangeiro	2745	Perfilhação/Declaração de maternidade	0
Nascidos em ex colónia	180	Casamento	17
Casamento	50	Óbito	0
Óbito	0	Processos e procedimentos	221
Diversos	0	Nascimento nas ex-colónias	221
Averbamentos	2939	Casamento	221
Registo Civil	0	Óbito	221
Nacionalidade		Diversos	100
Atribuição	0	Comuns de justificação judicial	7
Aquisição	0	Comuns de justificação administrativa	100
Perda	0	Alteração de nome	34
Outros	0	Consulta de nome	31
Rectificações por simples	87	Atribuição de Estatuto de Igualdade	1
Certidões e fotocópias	128	Nacionalidade	
Recursos hierárquicos e contenciosos	7	Perda	17
		Outros	17

Anterior
Guardar
Seguinte

[Identificação](#) | [Movimento Mensal](#) | [Resumo](#)
[Assentos/Averbamentos/Processos e procedimentos/Outros](#) | [Atribuição/Aquisição de Nacionalidade](#)

© 2004 Direcção Geral da Política de Justiça

Observações:

✓ O botão **ANTERIOR** irá permitir retroceder para o ecrã anterior.

- ✓ O botão **GUARDAR** irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão **SEGUINTE** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.

2.3 ATRIBUIÇÃO/AQUISIÇÃO DE NACIONALIDADE

2.3.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod321_2_2

Mod. 321(Mapa) - Actividade da Conservatória dos Registos Centrais

Identificação > **Movimento Mensal** > Resumo

Assentos/Averbamentos/Processos e procedimentos/Outros. > **Atribuição/Aquisição de Nacionalidade**

	Entrados no período	Fimos no período		Pendentes no final do período
		Registo	Indeferido	
Atribuição de nacionalidade				
Nascidos no estrangeiro, filhos de portugueses (artº 1º, nº 1, al.c)				
Nascidos em Portugal, neto de estrangeiro (artº 1º, nº 1, al.d)				
Nascidos em Portugal, filhos de estrangeiro (artº 1º, nº 1, al.f)				
Apátrida (artº 1º, nº 1, al.g)				
Aquisição de nacionalidade				
Filhos menores de estrangeiro que adquiriu a nacionalidade portuguesa (artº 2º)				
Aquisição de nacionalidade com base no casamento (artº 3º, nº 1)				
Aquisição de nacionalidade com base na união de facto (artº 3º, nº 3)				
Outros casos de aquisição de nacionalidade (artº 4, 5, 6 nº 7, 29, 30 e 31)				
Naturalização de estrangeiros residentes em Portugal (artº 6º, nº 1)				
Naturalização de menores (artº 6º, nº 2)				
Naturalização de apátridas (artº 6º, nº 3)				
Naturalização de estrangeiros netos de portugueses (artº 6º, nº 4)				
Naturalização de estrangeiros nascidos em Portugal que aqui tenham permanecido há 10 anos (artº 6º, nº 5)				
Naturalização de estrangeiros - casos excepcionais (artº 6º, nº 6)				
Naturalização de estrangeiros descendentes de judeus sefarditas portugueses (artº 6º, nº 7)				
Perdas de nacionalidade				
Perdas de nacionalidade (art. 8º)				

Anterior

Guardar

Seguinte

Identificação | **Movimento Mensal** | Resumo
Registos/Averbam./Boletins p/ averbam. | **Processos/Certidões e fotocópias**

Observações:

- ✓ O botão **ANTERIOR** irá permitir retroceder para o ecrã anterior.

- ✓ O botão **GUARDAR** irá permitir guardar a informação preenchida até ao momento, para posterior envio.
- ✓ O botão **SEGUINTE** irá permitir avançar para o ecrã seguinte.
- ✓ Os campos correspondentes à coluna “Pendentes no final do período” serão preenchidos automaticamente excepto no 1º mapa, no qual serão preenchidos manualmente.
- ✓ A informação a ser preenchida nesta página é relativa aos seguintes actos:
 - Atribuição de Nacionalidade
 - Nascidos no estrangeiro, filhos de português (artº 1º, nº 1, al.c)
 - Nascidos no estrangeiro, netos de português (artº 1º, nº 1, al.d)
 - Nascidos em Portugal, filhos de estrangeiro (artº 1º, nº 1, al.f)
 - Apátrida (artº 1º, nº 1, al.g)
 - Aquisição de Nacionalidade
 - Filhos menores de estrangeiro que adquiriu a nacionalidade portuguesa (artº 2)
 - Aquisição de nacionalidade com base no casamento (artº 3.nº 1)
 - Aquisição de nacionalidade com base na união de facto (artº 3.nº 1)
 - Outros casos de aquisição de nacionalidade (artº 4, 5, 6 n.º 7, 29, 30 e 31)
 - Naturalização de estrangeiros residentes em Portugal (artº 6º, nº 1)
 - Naturalização de menores (artº 6º, nº 2)
 - Naturalização de apátridas (artº 6º, nº 3)
 - Naturalização de estrangeiros netos de português (artº 6º, nº 4)
 - Naturalização de estrangeiros nascidos em Portugal que aqui tenham permanecido há 10 anos (artº 6º, nº 5)
 - Naturalização de estrangeiros – casos excepcionais (artº 6º, nº 6)
 - Perdas de Nacionalidade
 - Perdas de nacionalidade (art. 8º)

2.4 RESUMO

2.4.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mod321_res

Mod. 321 (Mapa) - Actividade da Conservatória dos Registos Centrais

Identificação > Movimento Mensal > **Resumo**

Elementos de Identificação

Movimento Mensal

Anterior | Guardar | Enviar | Visualizar | Voltar

Identificação | Movimento Mensal | **Resumo**

© 2004 Direcção-Geral da Política de Justiça

Observações:

- ✓ Nesta página só é permitido ao utilizador visualizar, resumidamente, os dados inseridos nas páginas anteriores. Caso pretenda efectuar alguma alteração a esses dados, o utilizador deverá voltar às páginas onde deseje alterar os dados.
- ✓ Ao seleccionar um título o utilizador poderá visualizar o conteúdo do ecrã correspondente.
- ✓ Os dados poderão ser guardados antes de serem enviados à DGPJ através do botão **GUARDAR**.
- ✓ O botão **ENVIAR** irá permitir que os dados sejam validados e enviados à DGPJ.
- ✓ O botão **Visualizar** irá permitir a visualização de todos os dados inseridos.
- ✓ O botão **Voltar** irá permitir voltar à pesquisa efectuada (Modelos Recebidos ou Modelos Enviados). Este botão apenas é visível quando o utilizador acede ao modelo através dos Modelos Recebidos ou Modelos Enviados.

A mensagem associada a esta acção está apresentada no quadro seguinte:

Mensagens associadas aos botões		
Acções	Confirmação	Mensagem
GUARDAR	Tem a certeza que deseja guardar a informação recolhida?	- A informação foi guardada com sucesso.
ENVIAR	Tem a certeza que deseja enviar o instrumento de notação?	- O instrumento de notação foi enviado com sucesso.

2.5 LISTAGEM DE ERROS

2.5.1 DESENHO DO ECRÃ

Página : mensagem

Verifique se as seguintes situações detectadas estão correctas:

Não foram registadas quaisquer ocorrências no mapa.

Para voltar à página onde o erro foi identificado, carregue na respectiva linha.

Confirmar

Voltar

3 REGRAS DE VALIDAÇÃO

As regras de validação que são aplicadas no preenchimento deste instrumento de notação são as seguintes:

1. Mensagens de validação

Se o resultado for falso, a validação impede o envio do formulário.

Validação	Mensagem
O mapa que se pretende preencher, já se encontra no estado "Por enviar" por outro utilizador	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já está a ser preenchido pelo utilizador <nome do utilizador>.
O mapa que se pretende preencher já se encontra no estado "Por Enviar". Significa que já se iniciou o seu preenchimento	Não pode preencher o Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o seu preenchimento já foi iniciado e o Instrumento de Notação encontra-se no estado 'Por Enviar'. Selecciono-o na lista de modelos por enviar.
O mapa que se pretende preencher encontra-se no estado "Para Correção"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque está em correcção. Selecciono o mapa na lista de modelos por enviar ou para correcção.
O mapa que se pretende preencher já foi enviado	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque já foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado. Encontra-se no estado "Por Enviar"	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda está por enviar.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mapa do mês anterior ainda não foi enviado.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano apresentado não está de acordo com o definido na tabela SJTOMDET	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido não está de acordo com o início de vigência.
Não pode preencher o mapa pretendido, porque o valor do mês/ano >= Hoje	Não pode preencher um novo Instrumento de Notação referente a <mês/ano> porque o mês/ano inserido é superior ao actual.
Os valores do mapa devem ser todos numéricos	As células de preenchimento dos mapas são do tipo numérico.
Verificação do Total de Processos	O total de Processos não está correcto.
Verificação do Total de Assentos	O total de Assentos não está correcto.
Verificação do Total de Averbamentos	O total de Averbamentos não está correcto.
Verificação do Total de Integrações de assentos consulares	O total de Integrações de assentos consulares não está correcto.
Se existirem valores pendentes negativos.	O número de pendentes é negativo.


2. Mensagens de alerta

Se o resultado for falso, informa o utilizador da situação identificada, mas não impede o envio do formulário.

	Validação	Mensagem
	Se o mapa estiver totalmente vazio	Não foram registadas quaisquer ocorrências no mapa.
	Se existirem valores negativos	Existem valores inferiores a zero.

4 DESCRIÇÃO DE OBJECTOS

Neste capítulo descreve-se o significado de cada objecto existente nos formulários *web* apresentados anteriormente.

Objectos	Descrição
*	Caixa de preenchimento obrigatório
<input type="checkbox"/>	Botão de escolha múltipla
<input type="radio"/>	Botão de escolha exclusiva
	<i>Scroll</i> de navegação entre linhas em cada mapa
<input type="text"/>	Caixa de escolha exclusiva
<input type="text"/>	Caixa de texto livre
NOVO	Criar um novo registo
GUARDAR	Guardar os dados no momento do preenchimento de cada página. O utilizador poderá optar por guardar os dados caso tenha ou não terminado o preenchimento da página, podendo voltar à mesma noutro momento para conclusão do preenchimento. Nesta situação, os campos que tenham sido guardados anteriormente, aparecerão automaticamente preenchidos.
ENVIAR	Guardar e enviar os dados à DGPJ
CONFIRMAR	Confirmar os dados inseridos e retroceder para o ecrã anterior
ANTERIOR	Retroceder para o ecrã anterior, opção alternativa às barras de navegação
SEGUINTE	Avançar para o ecrã seguinte, opção alternativa às barras de navegação
Cancelar	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior
Voltar	Cancelar a acção e voltar para o ecrã anterior Voltar para a pesquisa efectuada
X	Eliminar registos, após seleccionados através dos botões de escolha múltipla (<input type="checkbox"/>)

◀◀ ◀ ▶ ▶▶	Botões para navegação na lista de registos
-----------	--